

รายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดการความรู้ สผ. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐
วันอังคารที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ๒๐๒ สผ.

คณะกรรมการผู้มาประชุม

- นายพุฒิพงศ์ สุรพฤกษ์ ประธานคณะกรรมการ
รองเลขาธิการ สผ. (ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ สผ.)
- นางกิตติมา ยินเจริญ รองประธานคณะกรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักติดตามประเมินผลสิ่งแวดล้อม
- นางอรวรรณ ดนัยบุตร คณะทำงาน
ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ
- นางรพีพร ชันโหวต คณะทำงาน
ผู้แทนสำนักงานกองทุนสิ่งแวดล้อม
- นางสาวอรุณภาวีย์ สายเพชร คณะทำงาน
ผู้แทนสำนักสิ่งแวดล้อมชุมชนและพื้นที่เฉพาะ
- นายศิวัช แก้วเจริญ คณะทำงาน
ผู้แทนสำนักงานประสานการจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- นายวรณิจ ไกรพินิจ คณะทำงาน
ผู้แทนสำนักจัดการสิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรม
- นางสาวสรวิศ ดำริชอบ คณะทำงาน
ผู้แทนกองประสานการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- นางสาวพรรณิ พานทอง คณะทำงาน
ผู้แทนกองประสานการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- นางสาวนันท์นิชา ศรีบาง คณะทำงาน
ผู้แทนกองบริหารจัดการที่ดิน
- นางสาวฤทัยรัตน์ มั่งศิลป์ คณะทำงาน
ผู้แทนกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- นางสาวจริญา คงอ่อน คณะทำงาน
ผู้แทนกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- นายอารี สุวรรณมณี คณะทำงาน
ผู้แทนสำนักติดตามประเมินผลสิ่งแวดล้อม
- นางสาวสรินทร์ พลสงคราม คณะทำงาน
ผู้แทนสำนักติดตามประเมินผลสิ่งแวดล้อม

- | | |
|--|----------------------|
| ๑๕. นางสาวเสาวภา หิณชี่ระนันท์ | คณะทำงาน |
| ผู้แทนกองพัฒนาระบบการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม | |
| ๑๖. นายเศกสิทธิ์ ภู่คำมี | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ผู้อำนวยการกลุ่มงานระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ | |
| ๑๗. นายชาญวิทย์ ทองสัมฤทธิ์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| สำนักติดตามประเมินผลสิ่งแวดล้อม | |
| ๑๘. นางมนต์ธิมา ไหม่พรม | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| สำนักติดตามประเมินผลสิ่งแวดล้อม | |
| ๑๙. นางสาวกมลจันทร์ พูลเกษม | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| สำนักติดตามประเมินผลสิ่งแวดล้อม | |
| ๒๐. นางสาวยศพล ณ นคร | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| สำนักติดตามประเมินผลสิ่งแวดล้อม | |
| ๒๑. นายพิเชษฐ์ จานชัยภูมิ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| สำนักติดตามประเมินผลสิ่งแวดล้อม | |
| ๒๒. นางสาวเยาวรินทร์ หลักงาม | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| สำนักติดตามประเมินผลสิ่งแวดล้อม | |

ผู้ไม่มาประชุม (เนื่องจากติดภารกิจ)

- | | |
|----------------------------|----------|
| ๑. นางสาวสุจิตรา นาแซง | คณะทำงาน |
| ผู้แทนกลุ่มนิติการ | |
| ๒. นางพัศนันท์ ยศธแสนย์ | คณะทำงาน |
| ผู้แทนสำนักงานเลขานุการกรม | |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-----------------------------|--|
| ๑. นางสาวราตรี ชลแดง | สำนักงานเลขานุการกรม |
| ๒. นางสาวจิตติชญาณี ภาชี | กลุ่มตรวจสอบภายใน |
| ๓. นายไผ่ชิต ชูโต | สำนักงานกองทุนสิ่งแวดล้อม |
| ๔. นางสาวกรรณา คงกล้า | กองวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม |
| ๕. นางพงศธร พวงสมบัติ | กองพัฒนาระบบการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม |
| ๖. นางสาวสิริพร พรหมสูงวงศ์ | สำนักงานคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ |

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

นายพุฒิพงษ์ สุรพฤกษ์ รองเลขาธิการ สผ. ทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุมครั้งนี้ ได้กล่าวเปิดการประชุมแล้วที่ประชุมได้รับทราบและพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามวาระการประชุม โดยนายเศกสิทธิ์ ภูคำมี ผอ.กลุ่มงานระบบฐานข้อมูลฯ ซึ่งทำหน้าที่เป็นเลขานุการ ได้นำเสนอประเด็นต่างๆ ดังต่อไปนี้

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

- ไม่มี -

วาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการความรู้ สผ.

๒/๒๕๕๙ วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๙

ฝ่ายเลขานุการ ได้นำเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการความรู้ สผ. ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๙ ให้คณะกรรมการฯ พิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับรอง

วาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ คำสั่งแต่งตั้งผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer :CKO) สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ฝ่ายเลขานุการ ได้แจ้งที่ประชุมว่า ตามคำสั่งสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ๕๖๘/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้แต่งตั้งให้นายพุฒิพงษ์ สุรพฤกษ์ รองเลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge officer : CKO) ของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม นั้น จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ การดำเนินโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการองค์ความรู้ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ฝ่ายเลขานุการ ได้แจ้งที่ประชุมว่า สตป. ได้ดำเนินการประกวดราคาจ้างโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการองค์ความรู้ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เสร็จเรียบร้อยแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างการจัดทำสัญญาว่าจ้าง จึงขอรายงานรายละเอียดการดำเนินโครงการ

มติที่ประชุม รับทราบ และขอให้ประสานผู้รับจ้างมานำเสนอรายละเอียดการดำเนินงานโครงการตามข้อเสนอโครงการ (Proposal) ในโอกาสต่อไป เพื่อให้เห็นภาพการดำเนินงานที่ชัดเจนขึ้น

๓.๓ การบริหารจัดการความรู้และนวัตกรรมองค์กร ภายใต้แผนงานในการกิจหลักของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึง พ.ศ. ๒๕๗๙) และภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาองค์กร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

ฝ่ายเลขานุการ ได้แจ้งที่ประชุมเกี่ยวกับกรอบในการดำเนินงานด้านการจัดการองค์ความรู้ของ สผ. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งประกอบด้วย

๑. แผนปฏิบัติการการจัดการองค์ความรู้ สผ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. แผนงาน/โครงการ ตามแผนกลยุทธ์ สผ. ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙)
๓. แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาองค์กร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงขอสรุปกิจกรรม เป้าหมาย และตัวชี้วัดภายใต้แผนงานดังกล่าวให้คณะทำงานได้รับทราบ และเป็นแนวทางเพื่อทบทวนและปรับปรุงแผนแม่บทการจัดการความรู้ ของ สผ. และแผนปฏิบัติการต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ การทบทวนแผนแม่บทการจัดการความรู้ สผ. พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔

ฝ่ายเลขานุการ ได้แจ้งที่ประชุมว่า ตามที่ สผ. ได้จัดทำแผนแม่บทการจัดการความรู้ (KM Master Plan) พ.ศ. ๒๕๕๙- ๒๕๖๔ และจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ พ.ศ. ๒๕๕๙ และ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นกรอบและแนวทางในการพัฒนาและจัดการความรู้ของ สผ. และได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของแผนแม่บทการจัดการความรู้ สผ. และต่อมา สผ. ได้มีการจัดทำแผนงานหลักที่สำคัญ ประกอบด้วย แผนงาน/โครงการ ตามแผนกลยุทธ์ สผ. ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙) และแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาองค์กร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งมีการกำหนดตัวชี้วัดด้านการจัดการความรู้ที่ไม่ได้มีการกำหนดไว้ในแผนแม่บทการจัดการความรู้ พ.ศ. ๒๕๕๙- ๒๕๖๔ หรือมีแต่ไม่สอดคล้องกัน ฝ่ายเลขานุการ จึงเห็นควรให้มีการพิจารณาทบทวนแผนแม่บทการจัดการความรู้ ฉบับ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔ รวมถึงจัดทำแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้สำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ โดยได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานไว้ดังนี้

๑. ผู้รับผิดชอบ : คณะทำงานจัดการความรู้ สผ. และ สตป. ในฐานะฝ่ายเลขานุการ คณะทำงาน

๒. วิธีการดำเนินงาน :

๒.๑ ศึกษาวิเคราะห์ความเชื่อมโยงระหว่างแผนกลยุทธ์ สผ. ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙) และแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาองค์กร กับแผนแม่บทการจัดการความรู้ พ.ศ. ๒๕๕๙- ๒๕๖๔ รวมถึงแนวโน้มของการพัฒนาองค์ความรู้ในอนาคต เพื่อให้การจัดการองค์ความรู้ของ สผ. มีความต่อเนื่องและยั่งยืน

๒.๒ ปรับปรุงเป้าหมาย และตัวชี้วัดของแผนแม่บทการจัดการความรู้ พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๔ ให้สอดคล้องกับแผนฯ ดังกล่าว

๒.๓ จัดทำแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้สำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ ให้สอดคล้องกับแผนงาน/โครงการ/เป้าหมาย และตัวชี้วัดของแผนงานที่เกี่ยวข้อง

๓. ระยะเวลาดำเนินการ : แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๐

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะดังนี้

ประธานฯ ได้ให้ความเห็นว่า การทบทวนแผนแม่บทฯ และแผนปฏิบัติการฯ จะต้องมีการถอดบทเรียนและจุดบกพร่องของการดำเนินการที่ผ่านมา และได้มอบนโยบายในการดำเนินงานดังนี้

๑. ให้มีกิจกรรม KM Day ปีละ ๒ ครั้ง และมีการรายงานผลสำเร็จ
๒. ให้มีคณะทำงาน KM ในระดับสำนัก/กอง และให้ทุกคนกลับไปเสนอ ผอ. สำนัก/กองรับทราบและผลักดัน และให้ความสำคัญในเรื่อง KM ว่าเป็นสิ่งที่ต้องทำ
๓. สตป. จัดทำแบบฟอร์มรวบรวมและจัดเก็บองค์ความรู้ให้เป็นระบบ และควรมีสองส่วน คือ องค์ความรู้หลักของงานตามภารกิจ และองค์ความรู้ของตัวเอง (Tacit Knowledge)
๔. ให้ริเริ่มการจัดการความรู้ในระดับสำนัก/กอง โดยจัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้ามสำนัก/กอง เช่น เชิญกองทุนฯ ในฐานะ สำนัก/กอง ที่ประสบความสำเร็จในการรวบรวมและจัดเก็บองค์ความรู้ จัดในรูปแบบ Tea Break โดยใช้ Mind map เก็บ Key word สำคัญ ลดการใช้กระดาษ โดยการทำเป็น PDF ที่สามารถเขียนลงไปได้
๕. ให้มีการประชุม KM Team บ่อยๆ และให้ กพร. ชี้แจงทำความเข้าใจตัวชี้วัดแต่ละสำนัก/กอง ทั้งนี้ องค์ความรู้ที่ทำ ๑๐ เรื่อง ให้ตรงกับภารกิจของสำนัก/กองก่อน เพื่อให้ทุกคนมีความเข้าใจชัดเจน แล้วจึงเชิญที่ปรึกษาโครงการฯ มาสนับสนุนเรื่องการพัฒนาเครื่องมือ
๖. ให้มีการสื่อสารทำความเข้าใจเกี่ยวกับยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี

ผอ. สตป. ให้ความเห็นว่า การทบทวนแผนแม่บทฯ และแผนปฏิบัติการฯ ขอให้ใช้ประโยชน์จากที่ปรึกษาโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการองค์ความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ผู้แทน สกส. รายงานว่า สกส. ได้กำหนดให้ KM เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการทำงาน โดยจะมีการจัดกิจกรรมเป็นประจำทุกเดือน โดยเป็นการนำเสนอองค์ความรู้ที่ถอดบทเรียนด้านการจัดการจากโครงการที่กองทุนสิ่งแวดล้อมให้การสนับสนุน และนำเผยแพร่ในอินทราเน็ต รวมถึงกำหนดเป็นตัวชี้วัดในแผนการพัฒนาคูคลากรของกองทุนสิ่งแวดล้อมด้วย และได้ยกตัวอย่าง KM ของกรมการพัฒนาชุมชน ได้กำหนดตัวชี้วัด โดยได้หาองค์ความรู้ที่สอดคล้องกับสมรรถนะหลักมาลงในฐานข้อมูล KM เพื่อให้บุคคลากรมาศึกษา เพื่อที่จะสามารถประเมินสมรรถนะหลัก

ผู้แทน สตป. ได้รายงานว่ ในปี ๒๕๕๙ สตป. ได้มีการจัดกิจกรรมเผยแพร่องค์ความรู้เป็นประจำทุกสัปดาห์

ผู้แทน สขพ. รายงานว่า มีการกำหนดให้บุคคลากรของ สขพ. ต้องมีการเขียนองค์ความรู้รายบุคคล อย่างน้อย ๑ องค์ความรู้ เพื่อเป็นตัวชี้วัดรายบุคคล โดยเขียนในรูปแบบความลงในวารสาร สผ. แต่การดำเนินการดังกล่าวยังไม่เป็นรูปธรรม

ผู้แทน กพส.. รายงานว่า กวผ. และ กพส. มีการดำเนินกิจกรรม KM โดยเชิญคณะกรรมการผู้ชำนาญการมาให้ความรู้ในเรื่องการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม มีการจัดทำ Newsletter เป็นต้น

ผู้แทน กพร. ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า องค์ความรู้หลักของสำนัก/กอง/กลุ่ม อาจจะเป็นองค์ความรู้ตามภารกิจ หรือความรู้ที่สำคัญและจำเป็นในการปฏิบัติงานของสำนัก/กอง ซึ่งการจัดเก็บองค์ความรู้เป็นส่วนหนึ่งของตัวชี้วัดในการขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์ของ สผ. โดย สำนัก/กอง/กลุ่ม จะต้องรวบรวมองค์ความรู้หลักของสำนัก/กอง เพื่อจัดเก็บในระบบของ สตป. ทั้งนี้ สตป. จะเป็นผู้รวบรวมและเก็บข้อมูลตัวชี้วัดนำส่งให้ กพร.สผ. ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๐

ฝ่ายเลขานุการ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าระบบสารสนเทศการจัดการความรู้ จะเป็นเครื่องมือในการจัดเก็บ รวบรวม และเผยแพร่องค์ความรู้ ซึ่งขณะนี้ได้ทำการว่าจ้างแล้ว ซึ่งในระหว่างการพัฒนา ระบบฯ สตป. จะพัฒนาระบบจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลชั่วคราวไปก่อน

ประธานฯ ได้ขอให้ สตป. สรุปผลการประชุมครั้งนี้ เสนอ ลสม. เพื่อทราบและสั่งการให้ สำนัก/กอง/กลุ่ม รวบรวมองค์ความรู้ที่สำคัญและจำเป็นในการปฏิบัติภารกิจ รวมถึงองค์ความรู้ที่จะสนับสนุนให้บรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ ของ สผ. ส่งให้ สตป. ดำเนินการต่อไป

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบให้มีการพิจารณาทบทวนแผนแม่บทการจัดการความรู้ ฉบับ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔ รวมถึงจัดทำแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้สำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ ตามแนวทางการดำเนินงานที่เสนอ และให้นำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะทำงานไปดำเนินการให้เกิดประสิทธิภาพต่อไป

๒. ให้เชิญที่ปรึกษาโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการองค์ความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มานำเสนอแผนการดำเนินโครงการ และให้ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนแม่บทการจัดการความรู้ ในการประชุมครั้งต่อไป ทั้งนี้ภายในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๐

๔.๒ Template การนำเสนอองค์ความรู้

ฝ่ายเลขานุการ ได้แจ้งที่ประชุมว่า ตามมติที่ประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ สผ. ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๙ ให้ฝ่ายเลขานุการจัดทำแบบรายงานผลงาน (Template) การพัฒนาองค์ความรู้ทั้งในระดับบุคคล และระดับสำนัก/กอง เพื่อนำเผยแพร่ในระบบสารสนเทศ รวมถึงในการประชุมผู้บริหาร สผ. ที่ผ่านมา เลขานุการ สผ. ได้ให้ความสำคัญกับการเผยแพร่องค์ความรู้ที่แต่ละบุคคลได้รับมาจากการศึกษาดูงาน ฝึกอบรม หรือการประชุมต่าง ๆ โดยขอให้เผยแพร่ในเว็บไซต์ของ สผ.

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้รายงานว่าได้ดำเนินการจัดทำร่าง Template รายงานผลการพัฒนาองค์ความรู้เสนอให้คณะกรรมการจัดการความรู้ สผ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อแจ้งเวียนให้สำนัก/กอง ถือปฏิบัติต่อไป

คณะกรรมการฯ ได้ให้ข้อคิดเห็นในประเด็นต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑) ควรนำ Template การรวบรวมองค์ความรู้ของกรมควบคุมโรค ที่ได้รางวัลในเรื่องการจัดการความรู้มาเป็นตัวอย่าง และปรับปรุงให้เหมาะสม

๒) มีการรวบรวมองค์ความรู้จากการอบรม สัมมนา และองค์ความรู้ภายใน รวมถึงองค์ความรู้จากกระบวนการทำงานด้วย

๓) ควรเป็น Template ที่สามารถนำไปใช้รายงานเสนอผู้บริหารได้ด้วย
ประธานฯ ได้ให้ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมว่า การนำเสนอองค์ความรู้ควรมีรูปแบบที่อ่านง่ายมากกว่าที่จะนำเสนอด้วยเอกสารล้วน ๆ ซึ่งอาจจะเป็น รูปภาพ Process Mind-Map Infographics เป็นต้น

มติที่ประชุม

เห็นชอบในหลักการ และให้นำข้อคิดเห็นของคณะกรรมการฯ ไปปรับปรุง Template ให้มีความเหมาะสมต่อไป

วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี -

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

.....
(น.ส. เยาวรินทร์ หลักงาม)
ผู้จัดรายงานการประชุม

.....
(นายเศกสิทธิ์ ภูคำมี)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม