

รายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดการความรู้ สผ. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐
วันพฤหัสบดีที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ๖๐๒ ชั้น ๖ สผ.

คณะกรรมการผู้มาประชุม

- | | |
|---|------------------------|
| ๑. นายพิพัฒน์ สุรพถุข
รองเลขาธิการ สผ. (ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ สผ.) | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นางกิตติมา ยินเจริญ
ผู้อำนวยการสำนักติดตามประเมินผลสิ่งแวดล้อม | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. นางอรุณรัตน์ ดนัยบุตร
ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ | คณะกรรมการ |
| ๔. นางพรทิพย์ จัยสิน
ผู้แทนสำนักงานกองทุนสิ่งแวดล้อม | คณะกรรมการ |
| ๕. นายวีรณัฐ ฐานสุพร
ผู้แทนสำนักสิ่งแวดล้อมชุมชนและพื้นที่เฉพาะ | คณะกรรมการ |
| ๖. นายศิวัช แก้วเจริญ
ผู้แทนสำนักงานประสานการจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ | คณะกรรมการ |
| ๗. นายสุพินิจ บุญยมาลิก
ผู้แทนสำนักจัดการสิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรม | คณะกรรมการ |
| ๘. นางสาวพรรณณี พานทอง
ผู้แทนกองประสานการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | คณะกรรมการ |
| ๙. นางสาวชรีกานต์ รุ่งแสง
ผู้แทนกองบริหารจัดการที่ดิน | คณะกรรมการ |
| ๑๐. นางสาวฤทัยรัตน์ มั่งศิลป์
ผู้แทนกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | คณะกรรมการ |
| ๑๑. นายอารี สุวรรณมณี
ผู้แทนสำนักติดตามประเมินผลสิ่งแวดล้อม | คณะกรรมการ |
| ๑๒. นางสาวธัญญธร แพงมา
ผู้แทนกองวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม | คณะกรรมการ |
| ๑๓. นางสาวสุจิรา นาแสง
ผู้แทนกลุ่มนิติการ | คณะกรรมการ |
| ๑๔. นางพัศนันท์ ยศธแสนย์
ผู้แทนสำนักงานเลขานุการกรม | คณะกรรมการ |
| ๑๕. นายเศกสิทธิ์ ภูคำมี
ผู้อำนวยการกลุ่มงานระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๖. นางมนต์ธิมา ไหมพรม
สำนักติดตามประเมินผลสิ่งแวดล้อม | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๗. นางสาวกมลจันทร์ พูลเกษม | ผู้ช่วยเลขานุการ |

สำนักติดตามประเมินผลสิ่งแวดล้อม
๑๘. นางสาวเยาวรินทร์ หลักงาม
สำนักติดตามประเมินผลสิ่งแวดล้อม

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--|--|
| ๑. นางนฤดี คณิตจินดา | สำนักติดตามประเมินผลสิ่งแวดล้อม |
| ๒. นางสิริพร แสงคำสุข | สำนักงานคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ |
| ๓. นางสาวจริยา คงอ่อน | กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร |
| ๔. นางสาววิศพรพรรณ หวานสนิท | สำนักงานกองทุนสิ่งแวดล้อม |
| ๕. นางสาวกรรณา คงกล้า | กองวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม |
| ๖. นายพงศธร พวงสมบัติ
นายสมิต จิระมงคล | กองพัฒนาระบบการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม |
| ๗. นางสาวนันท์นิชา ศรีบาง
นางสาวรุ่งอรุณ ฉัตรทอง | กองบริหารจัดการที่ดิน |
| ๘. นางสาวสวรส ดำริชอบ
นางพรรณธินี มีสัมฤทธิ์ | กองประสานการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม |
| ๙. นางสาวศศิธร สำเนียงวรรณ | สำนักงานประสานการจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ |
| ๑๐. นางสาวนิชนันท์ ทองเด็จ | สำนักสิ่งแวดล้อมชุมชนและพื้นที่เฉพาะ |
| ๑๑. นายพงษ์ชัย เพชรสังหาร
นายเฉลิมพรพรช เกตะวันดี | บริษัทเทรคอน (เว็ปไซต์) จำกัด |

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

นายพุดพิงศ์ สุรพฤกษ์ รองเลขาธิการ สผ. ทำหน้าที่เป็นประธานกล่าวเปิดการประชุม คณะทำงานจัดการความรู้ สผ. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ โดยมี นายเศกสิทธิ์ ภูคำมี ผู้อำนวยการกลุ่มงานระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ สดป. ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ และได้นำเสนอรายละเอียดวาระการประชุม ดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

- ไม่มี -

วาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ สผ.
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๙

ฝ่ายเลขานุการ ได้นำเสนอรายงานการประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ สผ. ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๙ ให้คณะทำงานฯ พิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับรอง

วาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ ข้อสั่งการของเลขาธิการ สผ. เรื่องการจัดการความรู้ สผ.

ฝ่ายเลขานุการ ได้แจ้งที่ประชุมว่า สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ สผ. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๙ ประธานฯ ได้ขอให้ สตป. สรุปผลการประชุมเสนอ เลขาธิการ สผ. เพื่อทราบและสั่งการให้ สำนัก/กอง/กลุ่ม รวบรวมองค์ความรู้ที่สำคัญและจำเป็นในการปฏิบัติ ภารกิจ รวมถึงองค์ความรู้ที่จะสนับสนุนให้บรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ ของ สผ. ส่งให้ สตป. ดำเนินการ และ สตป. ได้จัดทำบันทึกข้อความ นำเรียนเลขาธิการ สผ. รับทราบและพิจารณาแนวทางการรวบรวมและจัดเก็บ องค์ความรู้ ซึ่งเลขาธิการ สผ. ได้รับทราบ และมีข้อสั่งการให้ดำเนินการต่อไปเพื่อให้ สผ. เป็นองค์กร แห่งการเรียนรู้ ให้เห็นผลเป็นรูปธรรม

สตป. ได้มีบันทึกข้อความ ที่ ทส ๑๐๐๘.๔/ว๒๕๙ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๙ แจ้งเวียนให้ สำนัก/กอง/หน่วยงานอิสระ จัดทำข้อมูลองค์ความรู้ของสำนัก/กอง/หน่วยงานอิสระ ลงใน Template ๑ และ องค์ความรู้ของผู้เชี่ยวชาญ/ผู้รู้/ผู้ปฏิบัติงานลงใน Template ๒ โดยให้จัดส่งหัวข้อองค์ความรู้ ให้ฝ่าย เลขานุการรวบรวม และเสนอต่อคณะกรรมการฯ แต่เนื่องจากยังมี สำนัก/กอง/กลุ่ม ไม่ได้จัดส่งหัวข้อและ รายละเอียดเนื้อหาขององค์ความรู้ให้ฝ่ายเลขานุการรวบรวม จึงขอความร่วมมือ สำนัก/กอง/กลุ่ม ให้ดำเนินการ จัดส่งให้ ฝ่ายเลขานุการ ให้ครบถ้วนด้วย

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ ขอบเขตและแนวทางการดำเนินโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการองค์ ความรู้ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ฝ่ายเลขานุการ ได้แจ้งที่ประชุมว่า จากการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ สผ. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๙ ที่ประชุมมีมติรับทราบการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบ สารสนเทศเพื่อการจัดการองค์ความรู้ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามที่ฝ่ายเลขานุการเสนอ และขอให้ประสานบริษัทฯ ผู้รับจ้างมานำเสนอรายละเอียดการดำเนินงานโครงการ ตามข้อเสนอโครงการ (Proposal) เพื่อให้เห็นภาพการดำเนินงานที่ชัดเจนขึ้น ฝ่ายเลขานุการจึงได้เชิญผู้แทน บริษัทเทรคอน (เว็บไซต์) จำกัด ซึ่งเป็นผู้ชนะการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) มา นำเสนอรายละเอียดการดำเนินงาน

ผู้แทนจากบริษัทเทรคอน (เว็บไซต์) จำกัด ได้นำเสนอรายละเอียดการดำเนินงาน โครงการตามข้อเสนอโครงการ (Proposal) ๕ กิจกรรมหลัก ดังนี้

- ๑) การพัฒนาระบบฐานข้อมูลองค์ความรู้ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๒) การพัฒนาโปรแกรม Web Application การบริหารจัดการองค์ความรู้
- ๓) การพัฒนากระบวนการจัดการความรู้
- ๔) การจัดประชุมสัมมนา
- ๕) การจัดหาอุปกรณ์และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สนับสนุนการทำงานระบบ

โดยกำหนดแผนการดำเนินงานแล้วเสร็จภายใน ๒๗๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา ทั้งนี้เมื่อทำการลงนามในสัญญาแล้ว บริษัทฯ จะจัดทำรายละเอียดแผนการดำเนินงานทุกขั้นตอน และจัดให้มี ประชุมเริ่มโครงการ (Kick off) เพื่อนำเสนอแนวคิดและวิธีการดำเนินงาน และรับฟังความต้องการจาก

ผู้บริหารและคณะทำงานจัดการความรู้ของ สผ. ต่อไป ซึ่งในการดำเนินกิจกรรมโครงการ บริษัทฯ จะจัดส่งผู้เชี่ยวชาญด้าน KM ร่วมในการดำเนินกิจกรรมและร่วมประชุมด้วยทุกครั้ง

ประธานการประชุม ให้ข้อคิดเห็นในการดำเนินงาน ดังนี้

- ๑) ระบบสารสนเทศ KM จะต้องใช้งานง่าย ไม่เพิ่มขั้นตอนการทำงาน
- ๒) องค์ความรู้ที่เกิดขึ้นจะต้องสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ สผ. ใช้เป็น เครื่องมือในการทำงาน และสามารถนำไปเผยแพร่ได้ มีการใช้ IT ซึ่งช่วยให้งานน้อยลง ที่สำคัญข้อมูลต้องถูกต้องและแม่นยำ
- ๓) แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ในวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๐ จะมีการบรรยาย Digital Transformation ซึ่งจะมีข้อมูลแนวทางการดำเนินงานของ สผ. จึงขอให้บริษัทที่ปรึกษาฯ ส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมฟังการบรรยาย เพื่อให้มีทิศทางการทำงานไปในทางเดียวกัน

ฝ่ายเลขานุการ แจ้งที่ประชุมว่า หลังจากการลงนามในสัญญาจ้าง จะเชิญผู้เชี่ยวชาญ KM จากบริษัทที่ปรึกษาฯ และผู้แทนจากสำนัก/กอง มาประชุมร่วมกันอีกครั้ง

ผู้แทน สกส. ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะว่า ข้อมูลควรมีความทันสมัย มีการอัปเดตสม่ำเสมอ และสามารถเพิ่มข้อมูลได้ง่าย

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ การรวบรวมองค์ความรู้หลักของสำนัก/กอง/กลุ่ม

ฝ่ายเลขานุการ ได้แจ้งที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑) สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ สผ. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๙ ประธานฯ ได้ขอให้ สตป. สรุปผลการประชุม เสนอ ลสผ. เพื่อทราบและสั่งการให้ สำนัก/กอง/กลุ่ม รวบรวมองค์ความรู้ที่สำคัญและจำเป็นในการปฏิบัติภารกิจ รวมถึงองค์ความรู้ที่จะสนับสนุนให้บรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ ของ สผ. ส่งให้ สตป. ดำเนินการต่อไป

๒) จากคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สผ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตัวชี้วัดที่ ๑๓ “ร้อยละการเพิ่มขึ้นขององค์ความรู้หลักขององค์กรถูกจัดเก็บ” โดยในการประเมินรอบ ๖ เดือนแรก กำหนดให้สำนัก/กอง/กลุ่ม จัดเก็บองค์ความรู้ในระดับ ๕ คือจำนวนองค์ความรู้ที่จัดเก็บในระบบเท่ากับ ๕ องค์ความรู้ และในการประเมินรอบ ๖ เดือนหลัง เท่ากับ ๕ องค์ความรู้ ทั้งนี้ สตป. ได้ขอความร่วมมือสำนัก/กอง พิจารณารวบรวมองค์ความรู้ลงในแบบฟอร์ม (Template) ส่งให้คณะทำงานฯ พิจารณานำเข้าสู่ระบบสารสนเทศการจัดการความรู้ ภายในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๐ ซึ่งมีสำนัก/กอง/กลุ่ม ได้รวบรวมหัวข้อองค์ความรู้ส่งให้ สตป. แล้ว ได้แก่ กพส. กบด. สธศ. และ สปอ.

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะดังนี้

ผู้แทน กพร. ได้ชี้แจงว่า ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดตัวชี้วัดให้จัดเก็บองค์ความรู้ในระดับ ๕ โดยในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ องค์ความรู้ (นับจำนวน ถ้าส่งครบ ๕ องค์ความรู้ ได้คะแนนเต็ม) และ ๖ เดือนหลังของปีงบประมาณ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ องค์ความรู้ (นับร้อยละของการเพิ่มขึ้น)

ฝ่ายเลขานุการ แจ้งว่า องค์ความรู้ที่ สำนัก/กอง/กลุ่ม ส่งให้ ฝ่ายเลขานุการ จะมีการนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการให้พิจารณาก่อนที่จํานำไปจัดเก็บไว้ในระบบสารสนเทศการจัดการองค์ความรู้ต่อไป

มติที่ประชุม ให้ทุก สำนัก/กอง/กลุ่ม จัดส่งองค์ความรู้ที่มีเนื้อหาและรายละเอียดพร้อมเผยแพร่ ให้ สตป. ในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ (ตุลาคม ๒๕๕๙ – มีนาคม ๒๕๖๐) อย่างน้อย ๕ องค์ความรู้ ภายในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และกำหนดให้จัดการประชุมคณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ สผ. ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ ภายในสัปดาห์แรกของเดือนมีนาคม ๒๕๖๐ เพื่อพิจารณาก่อนที่จํานำไปจัดเก็บไว้ในระบบสารสนเทศการจัดการองค์ความรู้ และขอให้ สตป. เชิญบริษัทที่ปรึกษาพร้อมผู้เชี่ยวชาญด้าน KM เข้าประชุมร่วมกับ สผ. ด้วย

วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี -

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

.....
(น.ส. เยาวรินทร์ หลักงาม)
ผู้จัดรายงานการประชุม

.....
(นายเศกสิทธิ์ ภูคำมี)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม