



แผนแม่บทการจัดการความรู้ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๕๙ -๒๕๖๔

๑. วิสัยทัศน์ พันธกิจ และ ค่านิยมของ สผ.

วิสัยทัศน์ "เป็นหน่วยงานที่กำหนดนโยบายและแผนการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่สร้างความยั่งยืนให้ประเทศไทย"

พันธกิจ : จัดทำนโยบายและแผนแบบบูรณาการ เสนอแนะมาตรการและกลไกในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการประสานเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ เพื่อตอบสนองต่อภารกิจตามแนวนโยบายในรัฐธรรมนูญ นโยบายรัฐบาล แผนการบริหารราชการแผ่นดิน พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม ยุทธศาสตร์ชาติและยุทธศาสตร์กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

อำนาจหน้าที่ : อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกอบด้วย

(๑) จัดทำนโยบายและแผนการอนุรักษ์และบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๒) ประสานและจัดทำแผนการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และดำเนินการอื่นให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งประสานจัดการเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม

(๓) ศึกษา วิเคราะห์ ประสานและกำหนดมาตรการ เพื่อดำเนินการให้มีประกาศเขตพื้นที่และมาตรการคุ้มครองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๔) ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย แผนและมาตรการและจัดทำรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ที่อาจเกิดขึ้นจากโครงการหรือกิจกรรมของภาครัฐหรือเอกชน ซึ่งมีแนวโน้มที่จะก่อให้เกิดผลเสียต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อม

(๖) บริหารงานกองทุนสิ่งแวดล้อมให้มีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนนโยบาย แผนและมาตรการ และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในทุกภาคส่วน

(๗) เสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาในการกำหนดนโยบาย และแนวทางการบริหารที่ดิน การวางแผนการถือครองที่ดิน การสงวนและพัฒนาที่ดินเพื่อจัดให้แก่ประชาชน และการสงวนหรือหวงห้ามที่ดินของรัฐ

(๘) ประสานความร่วมมือกับองค์กรระหว่างประเทศและต่างประเทศ ในการดำเนินการร่วมด้านนโยบายและแผนการอนุรักษ์และบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๙) เสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาในการกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์การป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของประเทศไทย โดยการกักเก็บและการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมทั้งศึกษา วิจัย และพัฒนาเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

(๑๐) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน หรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ค่านิยมหลัก : สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ได้ร่วมกันวิเคราะห์และกำหนดค่านิยมหลัก (Core Value) ของสำนักงานฯ เพื่อช่วยให้ทุกคนในองค์กรมีแนวความคิด ความเชื่อ และปรับพฤติกรรมการทำงานให้เป็นทิศทางเดียวกัน ซึ่งจะช่วยสนับสนุนการดำเนินงานภายใต้แผนกลยุทธ์ให้ประสบความสำเร็จ ค่านิยมหลักของสำนักงานฯ คือ **NATURE** ย่อมาจาก

Networking มุ่งเน้นการสร้างเครือข่าย - มุ่งเน้นการทำงานแบบมีส่วนร่วมกับบุคคลและหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง ประสานการทำงานแลกเปลี่ยนข้อมูลเป็นเครือข่ายร่วมกัน ยอมรับในบทบาทหน้าที่ของกันและกัน เพื่อร่วมกันเอื้อเพื่อเกื้อกูลให้สามารถทำงานสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยความร่วมมือของทุกฝ่าย

Awakening Knowledge จิตใจใฝ่รู้ หมั่นพัฒนาคน - มุ่งพัฒนาความรู้ของตนเองอย่างสม่ำเสมอ ด้วยความกระตือรือร้นที่จะเปิดรับและเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ ทั้งในงานวิชาชีพเฉพาะของตนเองและความรู้รอบตัวต่างๆ (รู้จัก รู้กว้างและรู้โลก) พร้อมรับและตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และสามารถพัฒนาตนเองให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงในทุกๆ ด้านได้ตลอดเวลา

Team Working กระตือรือร้นทำงานเป็นทีม - มุ่งเน้นการทำงานแบบมีส่วนร่วมกับบุคคลและหน่วยงานภายใต้องค์กรด้วยความเชื่อมั่นในกันและกัน สามารถติดต่อสื่อสารและประสานงานภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยเหลือเกื้อกูลกันทั้งในการทำงาน และการทำกิจกรรมอื่นๆ ร่วมกัน เพื่อนำศักยภาพของบุคลากรและองค์กรออกมาใช้ให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด มีความสมานฉันท์มีความรักและความภูมิใจเห็นคุณค่าในองค์กร

Uncovering ไม่ปกปิด เปิดเผย โปร่งใส - บุคลากรมีความซื่อสัตย์ โปร่งใส สามารถเปิดเผยกระบวนการจัดทำนโยบายและแผน การวิเคราะห์ผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การจัดสรรเงินกองทุน ต่อสาธารณชนได้ ตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ รวมถึงมีเอกสารหลักฐานที่สามารถตรวจสอบได้

Result-based Orientation มุ่งเป็นเลิศในผลการปฏิบัติงาน - บุคลากรมีความขยันทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยยึดเป้าหมายขององค์กรเป็นหลัก มีการใช้หลักวิชาการที่ถูกต้องในการดำเนินงาน ไม่เปลี่ยนแปลงผันแปรไปตามปัจจัยภายนอก โดยเฉพาะอย่างยิ่งปัจจัยทางการเมือง

และสามารถผลักดันให้นโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้รับการ ยอมรับและดำเนิน ควบคู่ไปกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

Expertise มีความเชี่ยวชาญอย่างมืออาชีพ - บุคลากรผู้ปฏิบัติงานเป็นผู้ที่มีความรอบรู้และ ความชำนาญในเรื่องนั้นๆ อย่างถูกต้องและชัดเจน มีการทำงานโดยใช้ความรู้ ความชำนาญ ความเชี่ยวชาญ ทักษะ และประสบการณ์ที่ถูกต้องและเหมาะสม มีความรับผิดชอบและตรงเวลาในการทำงาน ไม่ปล่อยให้ เกิด ความล่าช้าจนก่อความเสียหายต่อตนเองและผู้อื่น มีหลักการและจุดยืนในการทำงานและให้บริการด้าน นโยบายและแผนในการจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่จะทำให้องค์กรเป็นหน่วยงานหลักในการ จัดทำ นโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศ

๒. ความเป็นมาและความสำคัญ

๒.๑ พ.ร.ฎ.ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ได้กำหนดให้ “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสาร และสามารถประมวลผลความรู้ ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริม และพัฒนา ความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการ...”

๒.๒ เกณฑ์การบริหารจัดการภาครัฐสู่ความเป็นเลิศ (PMQA) ที่มุ่งเน้นกระบวนการพัฒนา อย่างต่อเนื่อง การจัดการความรู้ถือเป็นหัวใจสำคัญที่จะเป็นฐานให้เกิดการพัฒนาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างยั่งยืน โดยการจัดการความรู้อยู่ในหมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ ที่จะส่งผลไปยัง หมวดต่างๆ เพื่อสร้างผลลัพธ์ตามเป้าหมายที่องค์กรต้องการ

๒.๓ แผนยุทธศาสตร์สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔ กำหนดให้มียุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพและระบบบริหารจัดการ ทั้งนี้เพื่อเป็นกลยุทธ์ที่จะ ทำให้บรรลุวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้

๒.๔ สผ. ได้จัดทำแผนแม่บทการพัฒนาศักยภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามกรอบการพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙- ๒๕๖๔ โดยมีเป้าประสงค์เพื่อให้ สผ. มีทิศทาง และเป้าหมายในการพัฒนาองค์กรเป็นเลิศทั้งในระยะยาวและระยะสั้นที่ชัดเจน และได้วิเคราะห์ผลการ ดำเนินงานในหมวด ๔ เรื่อง การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ โดยได้ชี้ให้เห็นถึงโอกาสในการ ปรับปรุงว่า “ยังไม่ชัดเจนว่าองค์กรมีกระบวนการอย่างเป็นระบบในการบริหารจัดการความรู้ขององค์กร และการ รับการถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์จากผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เครือข่าย ผู้ส่งมอบ พันธมิตร และ ผู้ให้ความร่วมมือ เพื่อถ่ายทอดความรู้ไปยังบุคลากร และแบ่งปันความรู้กับเครือข่าย เพื่อนำความรู้ องค์กรไป ปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างแท้จริง และสร้างนวัตกรรม”

๒.๕ คณะทำงานจัดการความรู้ สผ. ได้ให้ความเห็นชอบให้สำนักติดตามประเมินผล สิ่งแวดล้อม ในฐานะเลขานุการคณะทำงานจัดการความรู้ ดำเนินการทบทวนและจัดทำแผนแม่บทการจัดการ ความรู้ สผ. ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔

๒.๖ ประเด็นการดำเนินงานการจัดการความรู้ สผ.

สผ. ได้ดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ภายใต้ทำแผนแม่บทการจัดการความรู้ (KM Master Plan) พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นกรอบและแนวทางในการพัฒนาและจัดการความรู้แผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของแผนแม่บทการจัดการความรู้ สผ. และได้ทำการวิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงานจัดการความรู้ สผ. ที่ผ่านมา สรุปได้ดังนี้

๑) การดำเนินการเรื่องการจัดการความรู้ของแต่ละสำนัก/กอง/กลุ่มที่มีการแต่งตั้งคณะทำงานฯ แล้ว เป็นการดำเนินกิจกรรมในกรอบและแนวทางของตนเอง และไม่มีการเผยแพร่องค์ความรู้ไปสู่สำนัก/กอง/กลุ่มอื่น ๆ

๒) การจัดการความรู้ของ สผ. เป็นการดำเนินงานเพื่อให้สามารถตอบสนองเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ในแต่ละปีเท่านั้น แต่มีได้มุ่งหวังให้มีกระบวนการจัดการความรู้อย่างแท้จริง

๓) ขาดการบูรณาการทั้งในด้านเป้าหมาย วิธีการดำเนินงาน และงบประมาณ สำหรับการจัดการความรู้

๔) การจัดทำแผนปฏิบัติการในแต่ละปี ขาดการวิเคราะห์ตามกระบวนการจัดการความรู้ ทำให้กิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการฯ ส่วนใหญ่เป็นเพียงการจัดการฝึกอบรม หรือการประชุมชี้แจงแก่บุคคลหรือหน่วยงานภายนอก

๕) บุคลากร สผ. ขาดความรู้ และประสบการณ์ในเรื่องการจัดการความรู้เพียงพอ ทำให้การดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ไม่สอดคล้องหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้

สผ. ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำแผนแม่บทการจัดการความรู้ของสำนักงานฯ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔ ขึ้น

๓. หลักการและแนวคิด

๓.๑ องค์ประกอบ การจัดการความรู้ มีองค์ประกอบสำคัญ ๓ ประการ ได้แก่

๑) คน (People) เป็นองค์ประกอบที่สำคัญที่สุด เพราะเป็นแหล่งความรู้ และเป็นผู้นำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์

๒) กระบวนการจัดการความรู้ (Process) เป็นการบริหารจัดการ เพื่อรวบรวมองค์ความรู้ที่กระจัดกระจายอยู่ในหน่วยงาน เอกสาร หรือตัวบุคคล มาจัดการให้เป็นระบบเพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถนำความรู้จากแหล่งความรู้ไปให้ผู้รู้ เพื่อทำให้เกิดการปรับปรุง และนวัตกรรม

๓) เทคโนโลยี (Technology) เป็นเครื่องมือเพื่อให้คนสามารถค้นหาจัดเก็บ แลกเปลี่ยน รวมทั้งนำความรู้ไปใช้ได้อย่างสะดวกและรวดเร็วขึ้น

๓.๒ กลุ่มความรู้ (Level of Knowledge) กระบวนการจัดการความรู้ได้กำหนดกลุ่มความรู้ เป็น ๓ ระดับ คือ

๑) ความรู้ระดับบุคคล (Individual)

๒) ความรู้ระดับทีมงาน หรือ กลุ่มคน (Team / Group)

๓) ความรู้ระดับองค์กร (Organization)

๓.๓ กระบวนการบริหารจัดการความรู้ไปสู่การปฏิบัติ ประกอบด้วย ๗ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นที่ ๑ กำหนดเป้าหมายร่วม (Share Vision)

โดยกำหนดและสร้างทีมงานจัดการองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge Management Team) ทำหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการความรู้ของหน่วย ประสานงานกับชุมชนนักปฏิบัติหรือกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยหลักการจะมีผู้จัดการองค์ความรู้เฉพาะด้าน (Subject Manager) ผู้เชื่อมโยงองค์ความรู้จากหลายกลุ่มผู้เชี่ยวชาญไปยังผู้ใช้ที่ต้องการ (Knowledge Broker) ผู้เชี่ยวชาญกระบวนการจัดการความรู้ ซึ่งทำหน้าที่เป็นโค้ชในองค์กร (KM Coordinator) และที่ปรึกษา (KM Project Consultant)

ขั้นที่ ๒ ประเมินตนเอง (Self-Assessment)

ประเมินสถานการณ์จัดการองค์ความรู้ในองค์กร รวมทั้งทรัพยากรที่ต้องการใช้ เพื่อส่งผลให้การจัดการความรู้บรรลุภารกิจ

ขั้นที่ ๓ การวางกลยุทธ์การจัดการความรู้

โดยกำหนดกลยุทธ์การจัดการความรู้ด้วยการวิเคราะห์หาความสำคัญ ความเร่งด่วน และการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของความรู้ เพื่อนำมาวางแผนให้สอดคล้องกับภารกิจองค์กรโดยคำนึงถึงกลุ่มความรู้ ทั้ง ๓ กลุ่ม และองค์ประกอบการจัดการความรู้ ทั้ง ๓ องค์ประกอบ

ขั้นที่ ๔ ออกแบบและบูรณาการเข้าสู่งานประจำ

โดยกำหนดแผนปฏิบัติการและเครื่องมือที่จะใช้ในการจัดการความรู้ตามบริบทของหน่วยต่างๆ ออกแบบรูปแบบการบริหารจัดการความรู้ ซึ่งเน้นการเชื่อมโยงกิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานที่มีอยู่เดิมรวมทั้งคำนึงถึงการประยุกต์ใช้และการต่อยอดความรู้จากปัจจุบัน โดยทั่วไปประกอบด้วย วัตถุประสงค์ กิจกรรม แผนงาน สิ่งที่จะส่งมอบ ปัจจัยเสี่ยงและวิธีการป้องกัน รวมถึงทีมงานพร้อมบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

ขั้นที่ ๕ บริหารจัดการความรู้ตามแผนปฏิบัติการ

โดยดำเนินงานบริหารจัดการความรู้ ซึ่งมีปัจจัยแห่งความสำเร็จที่ต้องคำนึงถึง คือ

๑. การบริหารโครงการ

- ๑) สร้างต้นแบบ และให้ความรู้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
- ๒) การรายงานความก้าวหน้า
- ๓) การติดตามผลการดำเนินงาน
- ๔) การจัดเตรียมพื้นที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้
- ๕) การผลักดันให้เป็นส่วนหนึ่งในการประเมินผลงานประจำปี

๒. การบริหารความเปลี่ยนแปลง

- ๑) การเยี่ยมชมงาน KM ในองค์กรชั้นนำ
- ๒) การสร้างต้นแบบแห่งการเปลี่ยนแปลง (Facilitator)
- ๓) การสร้างความเข้าใจในกลุ่มเป้าหมาย (Communication)

ขั้นที่ ๖ การประเมินผลการดำเนินงาน

การวัดความสำเร็จของการดำเนินงานกำหนดตามกลุ่มความรู้ที่ระบุในแผนการจัดการความรู้ ทั้ง ๓ กลุ่ม ทั้งนี้การวัดผลจะมี ๒ ลักษณะคือ

๑) การวัดผลทางตรงจากการบริหารจัดการความรู้ โดยวัดจำนวนความรู้ที่ได้รับการจัดการตั้งแต่ การจัดเก็บ การนำมาเผยแพร่ การนำไปปฏิบัติ การแลกเปลี่ยน

๒) การวัดผลลัพธ์ทางประสิทธิภาพจากการบริหารจัดการความรู้ (KM Value)

ระดับบุคคล : การแบ่งปัน ถ่ายทอดความรู้ออกมาเป็นหลักฐานอย่างน้อย ๑ เรื่อง : คน : ปี

ระดับหน่วยงาน : มีองค์ความรู้ที่สอดคล้องกับภารกิจอย่างน้อย ๓ เรื่องต่อปี

ระดับองค์กร : มีคลังความรู้สำหรับใช้ในการปฏิบัติภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

ขั้นที่ ๗ การเรียนรู้ขององค์กร

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างต่อเนื่องและยกระดับการจัดการความรู้สู่กระบวนการบริหารจัดการภาครัฐสู่ความเป็นเลิศ จัดให้มีการสร้างเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ รวมทั้งการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในวงกว้าง ทั้งนี้จะมีพื้นที่เวทีเสวนาจริงและเวทีเสมือนจริงผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔. วิสัยทัศน์และพันธกิจและเป้าประสงค์การจัดการความรู้ สผ.

๑. วิสัยทัศน์

“เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ในการกำหนดนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน”

๒. พันธกิจ

๑. ส่งเสริมวัฒนธรรมการเรียนรู้ของบุคลากรทุกระดับ
๒. พัฒนาระบบผู้เชี่ยวชาญความรู้สาขาต่างๆ เพื่อตอบสนองภารกิจด้านการกำหนดนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๓. เสริมสร้างศักยภาพบุคลากรด้านการจัดการความรู้
๔. พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อเป็นศูนย์กลางองค์ความรู้ด้านการกำหนดนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓. เป้าประสงค์

๑. มีการจัดการองค์ความรู้ระดับบุคลากร หน่วยงาน และองค์กร
๒. มีทำเนียบผู้เชี่ยวชาญในสาขาที่สำคัญกับการปฏิบัติภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
๓. มีระบบสารสนเทศศูนย์กลางองค์ความรู้ด้านการกำหนดนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับเห็นความสำคัญและให้การสนับสนุน รวมทั้งเป็นต้นแบบที่ดีในการจัดการความรู้เพื่อเสริมสร้าง สผ. ไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้
๒. บุคลากรทุกระดับ รับรู้ และตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็น รวมทั้งมีส่วนร่วมในการจัดการความรู้เพื่อเสริมสร้าง สผ. ไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้
๓. มีระบบสารสนเทศและช่องทางการติดต่อสื่อสารในการจัดการความรู้ รวมทั้งการมีเครือข่ายบุคลากรด้านการจัดการความรู้ ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก สผ.
๔. มีระบบการติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

๖. ยุทธศาสตร์ในการดำเนินการ

เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์การจัดการความรู้ จึงได้กำหนดยุทธศาสตร์ไว้ ๓ ยุทธศาสตร์ด้วยกัน ได้แก่

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เสริมสร้างพื้นฐานการจัดการองค์ความรู้ของ สผ. ให้มีความเข้มแข็ง

เป็นการเสริมสร้างพื้นฐาน (KM Infrastructure) การจัดการองค์ความรู้ของ สผ. ซึ่งประกอบด้วย วัฒนธรรมองค์กร/โครงสร้างองค์กร/ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ/องค์ความรู้หลักขององค์กร (Common Knowledge)/สภาพแวดล้อม (Physical Environment) ให้มีความเข้มแข็ง โดยเฉพาะอย่างยิ่งการพัฒนาศักยภาพของทีมการจัดการความรู้ (KM Team) ให้เป็นแกนนำในการจัดการความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความยั่งยืน ประกอบด้วยการดำเนินงานตามแผนงานดังนี้

แผนงานที่ ๑.๑ พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการจัดการความรู้ (KM Team)
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้บุคลากรด้านการจัดการความรู้ (KM Team) มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการดำเนินการจัดการความรู้ และสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ตัวชี้วัด : จำนวนบุคลากรด้านการจัดการความรู้ (KM Team) ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ ความสามารถด้านการจัดการความรู้

แผนงานที่ ๑.๒ พัฒนาระบบการจัดการความรู้ให้เป็นมาตรฐาน สอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) และจัดทำคู่มือ (Template)
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้กระบวนการจัดการความรู้ของ สผ. เป็นมาตรฐาน สอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)
ตัวชี้วัด : มีคู่มือกระบวนการจัดการความรู้ตามกรอบ PMQA
หมายเหตุ: กระบวนการจัดการความรู้ ประกอบด้วย ๑) การบ่งชี้ความรู้ ๒) การสร้างและแสวงหาความรู้ ๓) การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ ๔) การประมวลและกลั่นกรองความรู้ ๕) การเข้าถึงความรู้ ๖) การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ ๗) การเรียนรู้

แผนงานที่ ๑.๓ เสริมสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ทั้ง “Need to Know” และ “Need to Share” ควบคู่กันไป

<p>วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อให้บุคลากรของ สผ. มีพฤติกรรมและค่านิยมที่ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการความรู้ของ สผ.</p> <p>๒. เพื่อกระตุ้นให้บุคลากร สผ. เห็นความสำคัญของการจัดการความรู้ และเข้ามามีส่วนร่วม</p>
<p>ตัวชี้วัด : ระดับการมีส่วนร่วมของผู้บริหารและบุคลากรในกิจกรรม KM และ Innovation</p>

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกระดับให้ สผ. เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)

เป็นการยกระดับการจัดการความรู้เพื่อให้ สผ. เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ กล่าวคือ เป็นองค์กรที่มีการถ่ายทอดความรู้ซึ่งกันและกันภายในระหว่างบุคลากร ควบคู่ไปกับการรับความรู้ภายนอกอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้เพื่อให้มีโอกาสได้ใช้ความรู้เป็นฐานในการพัฒนาต่อไป ประกอบด้วยการดำเนินงานตามแผนงานดังนี้

<p>แผนงานที่ ๒.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ สผ. มีผู้เชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ และมีบทบาทในการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานของ สผ.</p>
<p>วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ระบบผู้เชี่ยวชาญเป็นกลไกในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากร และมีบทบาทในการปรับปรุงกระบวนการ</p>
<p>ตัวชี้วัด : จำนวนองค์ความรู้ของผู้เชี่ยวชาญที่มีการจัดเก็บและแบ่งปัน</p>

<p>แผนงานที่ ๒.๒ พัฒนาวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) และมีการขยายผล</p>
<p>วัตถุประสงค์ : เพื่อนำวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) มากำหนดเป็นมาตรฐานการทำงาน และจัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อขยายผลให้มีการนำไปใช้เป็นมาตรฐาน</p>
<p>ตัวชี้วัด : จำนวนวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) และนวัตกรรม (Innovation) ที่มีการพัฒนาและนำไปใช้ปรับปรุงกระบวนการทำงาน</p>

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุน

จัดการองค์ความรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

เป็นการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดการองค์ความรู้ ทั้งในด้านการรวบรวม การจัดเก็บและค้นหาองค์ความรู้ รวมถึงเป็นศูนย์กลางเผยแพร่องค์ความรู้ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อเผยแพร่และแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วยการดำเนินงานตามแผนงานดังนี้

<p>แผนงานที่ ๓.๑ พัฒนาระบบ ONEP KM Application ที่สามารถสื่อสาร บูรณาการ และจัดเก็บ องค์ความรู้ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ</p>
<p>วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ สผ. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในกระบวนการจัดหา จัดเก็บ สร้างและเผยแพร่องค์ความรู้ ซึ่งจะช่วยให้การจัดการความรู้ประสบความสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นแรงผลักดันสำคัญที่ทำให้การแลกเปลี่ยนความรู้สามารถทำได้ง่ายและทันสมัย</p>
<p>ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบ ONEP KM Application</p>

แผนงานที่ ๓.๒ : ประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อจัดเก็บและถ่ายทอดองค์ความรู้ระหว่าง สผ. กับผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และเครือข่าย

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้องค์ความรู้ด้านการกำหนดนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมถูกจัดเก็บและเผยแพร่อย่างเป็นระบบ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลองค์ความรู้ได้โดยสะดวก และทันสมัย

ตัวชี้วัด :

๑. จำนวนองค์ความรู้ที่ถูกบันทึกและจัดเก็บในระบบ
๒. จำนวนบุคลากร สผ. ที่เข้ามาใช้งานในระบบ ONEP KM Application
๓. จำนวนผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสีย และเครือข่ายที่เข้ามาใช้งานในระบบ ONEP KM Application

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

การดำเนินการตามแผนแม่บทการจัดการความรู้ สผ. มีกรอบระยะเวลาดำเนินการที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ และแผนแม่บทการพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามกรอบการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ซึ่งมีระยะเวลา ๖ ปี คือ พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๔ โดยมีเป้าหมายของการดำเนินงานในแต่ละปี ดังนี้

๗.๑ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

สร้างพื้นฐานระบบการจัดการองค์ความรู้ให้มั่นคง (Excellence KM Infrastructure) มีเป้าหมายที่จะทำให้องค์ประกอบของการดำเนินการจัดการความรู้ของ สผ. มีพื้นฐานที่เข้มแข็งเพื่อให้เกิดความยั่งยืน โดยการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพโครงสร้างการดำเนินงานการจัดการองค์ความรู้ (KM Infrastructure) ของสำนักงานฯ เช่น การจัดตั้งทีม KM การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการจัดการความรู้ (Excellence People) ให้มีความเข้าใจขั้นตอนกระบวนการ และวิธีการบริหารจัดการความรู้ และสามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการจัดการความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ การเตรียมการสร้างบรรยากาศและแผนการสื่อสารเพื่อให้บุคลากรมีความตื่นตัว รวมถึงการเตรียมการจัดทำขอบเขตการพัฒนาระบบสารสนเทศการจัดการองค์ความรู้

๗.๒ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

ลงมือและขยายผล มีเป้าหมายเพื่อให้การปฏิบัติการจัดการองค์ความรู้ขยายผลไปสู่หน่วยงานและบุคลากรของ สผ. ทุกระดับ ด้วยการสร้างเสริมวัฒนธรรมในเรื่องการจัดการความรู้ และเพิ่มศักยภาพบุคลากรด้านการจัดการความรู้ ให้สามารถทำงานเป็นเครือข่าย (Excellence Network) มีการสรรหาผู้เชี่ยวชาญในแต่ละด้านเพื่อทำการถ่ายทอดองค์ความรู้ รวมถึงการมีคู่มือการดำเนินกิจกรรมเพื่อการจัดการความรู้ที่เป็นมาตรฐานและพัฒนาระบบสารสนเทศการจัดการความรู้เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการเก็บรวบรวม ถ่ายทอด เผยแพร่ และการประเมินผล

๗.๓ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

ยกระดับและมุ่งบูรณาการเพื่อสู่ความเป็นเลิศ (Excellence System) มีเป้าหมายที่จะยกระดับการจัดการความรู้อย่างเต็มรูปแบบที่กำหนดไว้ และมุ่งบูรณาการการจัดการความรู้เข้ากับการปฏิบัติงานของ สผ. เพื่อสร้างระบบการทำงานที่เป็นเลิศ (Excellence System) สอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

๗.๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔

มุ่งสู่ความเป็นเลิศ มีเป้าหมายเพื่อดำเนินการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่องและเข้มข้น เพื่อให้การจัดการความรู้ของ สผ. เป็นเลิศในระดับที่ได้รับรางวัลเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

สรุปยุทธศาสตร์ แผนงาน และระยะเวลาดำเนินการ
แผนแม่บทการจัดการความรู้ของ สผ. พ.ศ.๒๕๕๙-๒๕๖๔

ยุทธศาสตร์	แผนงาน	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๖๓	๖๔	
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เสริมสร้างพื้นฐานการ จัดการองค์ความรู้ของ สผ. ให้มีความเข้มแข็ง	๑) พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการจัดการ ความรู้ (KM Team)	●	●	●	●	●	●	
	๒) พัฒนาระบบการ การจัดการความรู้ให้ เป็นมาตรฐาน สอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการ บริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) และจัดทำคู่มือ (Template)		●					
	๓) เสริมสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการ เรียนรู้ทั้ง “Need to Know” และ “Need to Share” ควบคู่กันไป	●	●	●	●	●	●	
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกระดับ ให้ สผ. เป็นองค์กรแห่ง การเรียนรู้ (Learning Organization)	๔) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ สผ. มีผู้เชี่ยวชาญ ในด้านต่าง ๆ เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ และมี บทบาทในการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน ของ สผ.		●	●	●	●	●	
	๕) พัฒนาวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) และมีการขยายผล		●	●	●	●	●	
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนา และประยุกต์ใช้ระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ สนับสนุนจัดการองค์ ความรู้อย่างมี ประสิทธิภาพ	๖) พัฒนาระบบ ONEP KM Application ที่ สามารถสื่อสาร บูรณาการ และจัดเก็บ องค์ ความรู้ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ		●	●	●	●	●	
	๗) ประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อจัดเก็บและ ถ่ายทอดองค์ความรู้ระหว่าง สผ. กับ ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และเครือข่าย		●	●	●	●	●	
ติดตาม/ประเมินผล/ทบทวนการดำเนินงาน			●	●	●	●	●	



แผนปฏิบัติการการจัดการความรู้
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

พ.ศ. ๒๕๕๙



ร่างแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

Y-2559
S-1 P-1

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : เสริมสร้างพื้นฐานการจัดการความรู้ของ สผ. ให้มีความเข้มแข็ง

แผนงานที่ ๑.๑ : พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการจัดการความรู้ (KM Team)	สนับสนุนยุทธศาสตร์ : เสริมสร้างพื้นฐานการจัดการความรู้ของ สผ. ให้มีความเข้มแข็ง
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้บุคลากรด้านการจัดการความรู้ (KM Team) มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในการดำเนินการจัดการความรู้ และสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	งบประมาณ :
	หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนัก/กอง/กลุ่ม
ตัวชี้วัด : จำนวนบุคลากรด้านการจัดการความรู้ (KM Team) ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถด้านการจัดการความรู้	เป้าหมายปี ๒๕๕๙ : ๑. มีคณะทำงานจัดการความรู้ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม ครบทุกสำนัก/กอง/กลุ่ม ๒. มีการฝึกอบรม/ศึกษาดูงานสำหรับ KM Team จำนวน ๑ ครั้ง

การดำเนินการหลัก/ย่อย	ผลผลิต (Output)	๒๕๕๘	๒๕๕๙			งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ
		ต.ค. - ธ.ค.	ม.ค. - มี.ค.	เม.ย. - มิ.ย.	ก.ค. - ก.ย.		
๑. แต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม	คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ของทุกสำนัก/กอง/กลุ่ม			→			สตป.



ร่างแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

Y-2559
S-1 P-3

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : เสริมสร้างพื้นฐานการจัดการความรู้ของ สผ. ให้มีความเข้มแข็ง

แผนงานที่ ๑.๓ : เสริมสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ทั้ง “Need to Know” และ “Need to Share” ควบคู่กันไป	สนับสนุนยุทธศาสตร์ : เสริมสร้างพื้นฐานการจัดการความรู้ของ สผ. ให้มีความเข้มแข็ง
วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อให้บุคลากรของ สผ. มีพฤติกรรมและค่านิยมที่ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการความรู้ของ สผ. ๒. เพื่อกระตุ้นให้บุคลากร สผ. เห็นความสำคัญของการจัดการความรู้และเข้ามามีส่วนร่วม	งบประมาณ :
	หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนัก/กอง
ตัวชี้วัด : ระดับการมีส่วนร่วมของผู้บริหารและบุคลากรในกิจกรรม KM และ Innovation	เป้าหมายปี ๒๕๕๙ : ๑. จัดทำสื่อเผยแพร่เพื่อสร้างบรรยากาศการจัดการความรู้ใน สผ. ๒ ช่องทาง ๒. จัดกิจกรรม KM Day ๑ ครั้ง ๓. คะแนนของระดับความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

การดำเนินการหลัก/ย่อย	ผลผลิต (Output)	๒๕๕๘				งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ
		๒๕๕๘	๒๕๕๙				
		ต.ค. - ธ.ค.	ม.ค. - มี.ค.	เม.ย. - มิ.ย.	ก.ค. - ก.ย.		
๑. จัดทำสื่อเผยแพร่เพื่อสร้างบรรยากาศการจัดการความรู้ใน สผ. ๑.๑ สื่อโปสเตอร์ Infographic เรื่อง การจัดการความรู้ สผ. ๑ ชิ้นงาน ๑.๒ Roll Up เรื่อง กองทุนสิ่งแวดล้อม	๑) สื่อโปสเตอร์ ๑ ชิ้นงาน				→		สตป.
	๒) สื่อ Roll Up ๑ ชิ้นงาน			→			สกกส.

การดำเนินการหลัก/ย่อย	ผลผลิต (Output)	๒๕๕๘	๒๕๕๙			งบประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
		ต.ค. - ธ.ค.	ม.ค. - มี.ค.	เม.ย. - มิ.ย.	ก.ค. - ก.ย.		
๒. การสัมมนาเชิงวิชาการสำนักงานนโยบาย และแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ ๕ “มองผลประโยชน์ชาติ”	๑) จำนวน ๑ ครั้ง ผู้เข้าร่วม ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน			→			กลุ่มแผนงาน และ งบประมาณ สสท.
๓. การประชุมชี้แจงประกาศกระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดเขตพื้นที่และมาตรการคุ้มครอง สิ่งแวดล้อมในท้องที่อำเภอกระบุรี อ.ตะกั่วป่า อ. ท้ายเหมือง อ.ทับปุด อ. เมืองพังงา อ. ตะกั่วทุ่ง และ อ. เกาะยาว พ.ศ. ๒๕๕๙	๑) จำนวน ๑ ครั้ง ผู้เข้าร่วม ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน						สชพ.





ร่างแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

Y-2559
S-3 P-1

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนาและประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนจัดการองค์ความรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

แผนงานที่ ๓.๑ : พัฒนาระบบ ONEP KM Application ที่สามารถสื่อสาร บูรณาการ และจัดเก็บ องค์ความรู้ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ	สนับสนุนยุทธศาสตร์ : พัฒนาและประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ สนับสนุนจัดการองค์ความรู้อย่างมีประสิทธิภาพ
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ สผ. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในกระบวนการจัดทำ จัดเก็บ สร้างและเผยแพร่องค์ความรู้ ซึ่งจะช่วยให้การจัดการความรู้ประสบ ความสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นแรงผลักดันสำคัญที่ทำให้การแลกเปลี่ยน ความรู้สามารถทำได้ง่ายและทันสมัย	งบประมาณ : หน่วยงานรับผิดชอบ : สตป.
ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบ ONEP KM Application	เป้าหมายปี ๒๕๖๐ : ระดับ ๕ มีระบบ ONEP KM Application ที่ติดตั้งและ เผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต ๑ ระบบ

การดำเนินการหลัก/ย่อย	ผลผลิต (Output)	๒๕๕๙	๒๕๖๐			งบประมาณ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
		ต.ค. - ธ.ค.	ม.ค. - มี.ค.	เม.ย. - มิ.ย.	ก.ค. - ก.ย.		
๑. การพัฒนาระบบ ONEP KM Application - ดำเนินการว่าจ้างผู้พัฒนาระบบ - ดำเนินการพัฒนาระบบ	ระบบสารสนเทศการจัดการ ความรู้ ๑ ระบบ	→					สตป.
๒. จัดทำคู่มือการใช้งานระบบ ONEP KM Application	คู่มือการใช้งาน			→			สตป.
๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้งาน ONEP KM Application ให้กับบุคลากร สผ.	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมและเข้าใช้งาน ๘๐ คน				→		สตป.
๔. ติดตามประเมินผลการใช้งาน ONEP KM Application	รายงานการติดตามประเมินผล และข้อเสนอแนะ				→		สตป.

<p>๕. การพัฒนาระบบสารสนเทศการจัดการองค์ความรู้การจัดการสิ่งแวดล้อมภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมชุมชน</p> <p>๑) พัฒนาระบบสารสนเทศองค์ความรู้</p> <p>๒) ติดตั้งและเผยแพร่ระบบสารสนเทศทางอินเทอร์เน็ต</p>							<p>สชพ.</p>
--	--	--	--	---	---	--	-------------



แผนปฏิบัติการการจัดการความรู้
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

พ.ศ. ๒๕๖๐



ร่างแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

Y-2560
S-1 P-1

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : เสริมสร้างพื้นฐานการจัดการความรู้ของ สผ. ให้มีความเข้มแข็ง

แผนงานที่ ๑.๑ : พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการจัดการความรู้ (KM Team)	สนับสนุนยุทธศาสตร์ : เสริมสร้างพื้นฐานการจัดการความรู้ของ สผ. ให้มีความเข้มแข็ง
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้บุคลากรด้านการจัดการความรู้ (KM Team) มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในการดำเนินการจัดการความรู้ และสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	งบประมาณ : หน่วยงานรับผิดชอบ : KM Team/สตป.
ตัวชี้วัด : จำนวนบุคลากรด้านการจัดการความรู้ (KM Team) ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถด้านการจัดการความรู้	เป้าหมายปี ๒๕๖๐ : ๑. มีเกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถด้านการจัดการความรู้ สำหรับ KM Team ๒. KM Team สผ. ผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถด้านการจัดการความรู้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐

การดำเนินการหลัก/ย่อย	ผลผลิต (Output)	๒๕๕๙				งบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		ต.ค. - ธ.ค.	ม.ค. - มี.ค.	เม.ย. - มิ.ย.	ก.ค. - ก.ย.		
๑. จัดทำเกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถด้านการจัดการความรู้ สำหรับ KM Team	- เกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถฯ						KM Team
๒. การพัฒนาศักยภาพ KM Team	- สัมมนา KM Team ๑ ครั้ง - ฝึกอบรม ๑ หลักสูตร จำนวน ๓๐ คน - ศึกษาดูงานหน่วยงานที่ได้รับรางวัลการจัดการความรู้ดีเด่น ๑ ครั้ง						สตป.



ร่างแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

Y-2560
S-1 P-2

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : เสริมสร้างพื้นฐานการจัดการความรู้ของ สผ. ให้มีความเข้มแข็ง

<p>แผนงานที่ ๑.๒ : พัฒนาระบบการการจัดการความรู้ให้เป็นมาตรฐาน สอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) และจัดทำคู่มือ</p>	<p>สนับสนุนยุทธศาสตร์ : เสริมสร้างพื้นฐานการจัดการความรู้ของ สผ. ให้มีความเข้มแข็ง</p>
<p>วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ระบบการการจัดการความรู้ของ สผ. เป็นมาตรฐาน สอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)</p>	<p>งบประมาณ : หน่วยงานรับผิดชอบ : KM Team/สตป.</p>
<p>ตัวชี้วัด : มีคู่มือระบบการการจัดการความรู้ตามกรอบ PMQA หมายเหตุ: ระบบการการจัดการความรู้ ประกอบด้วย ๑) การบ่งชี้ความรู้ ๒) การสร้าง และแสวงหาความรู้ ๓) การจัดความรู้ให้เป็นระบบ ๔) การประมวลและกลั่นกรองความรู้ ๕) การเข้าถึงความรู้ ๖) การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ ๗) การเรียนรู้</p>	<p>เป้าหมายปี ๒๕๖๐ :</p> <ol style="list-style-type: none"> พัฒนาระบบการการจัดการความรู้ตามมาตรฐานที่สอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) อย่างน้อย ๒ กระบวนการ คู่มือระบบการการจัดการความรู้ตามมาตรฐานที่สอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) อย่างน้อย ๒ เรื่อง

การดำเนินการหลัก/ย่อย	ผลผลิต (Output)	๒๕๕๙	๒๕๖๐			งบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		ต.ค. - ธ.ค.	ม.ค. - มี.ค.	เม.ย. - มิ.ย.	ก.ค. - ก.ย.		
<p>๑. พัฒนาระบบการฯ การจัดการความรู้ที่จะพัฒนาให้เป็นมาตรฐาน PMQA</p> <ul style="list-style-type: none"> - KM Team คัดเลือกกระบวนการ - ดำเนินการพัฒนากระบวนการ 	<p>- กระบวนการการจัดการความรู้ที่จะพัฒนาให้เป็นมาตรฐาน PMQA ๒ เรื่อง</p>	<p>→</p>					KM Team
<p>๒. จัดทำคู่มือระบบการการจัดการความรู้และเผยแพร่</p>	<p>คู่มือระบบการการจัดการความรู้ ๒ เรื่อง</p>		<p>→</p>				สตป.



ร่างแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

Y-2560
S-1 P-3

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : เสริมสร้างพื้นฐานการจัดการความรู้ของ สผ. ให้มีความเข้มแข็ง

แผนงานที่ ๑.๓ : เสริมสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ให้ไปสู่ “Need to Know” และปรับเปลี่ยนเป็น “Need to Share” รวมถึงการสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ในองค์กร	สนับสนุนยุทธศาสตร์ : เสริมสร้างพื้นฐานการจัดการความรู้ของ สผ. ให้มีความเข้มแข็ง
วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อให้บุคลากรของ สผ. มีพฤติกรรมและค่านิยมที่ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการความรู้ของ สผ. ๒. เพื่อกระตุ้นให้บุคลากร สผ. เห็นความสำคัญของการจัดการความรู้ และเข้ามามีส่วนร่วม	งบประมาณ :
	หน่วยงานรับผิดชอบ : KM Team/สำนัก/กอง/กลุ่ม/สตป.
ตัวชี้วัด : ๑. ระดับการมีส่วนร่วมของผู้บริหารและบุคลากรในกิจกรรม KM และ Innovation	เป้าหมายปี ๒๕๖๐ : ระดับการมีส่วนร่วมของผู้บริหารและบุคลากรในกิจกรรม KM และ Innovation ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

การดำเนินการหลัก/ย่อย	ผลผลิต (Output)	๒๕๕๙	๒๕๖๐			งบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		ต.ค. - ธ.ค.	ม.ค. - มี.ค.	เม.ย. - มิ.ย.	ก.ค. - ก.ย.		
๑. จัดทำสื่อเผยแพร่เพื่อสร้างบรรยากาศการจัดการความรู้ใน สผ.	- Poster /Roll up - Video Clips	→					สตป.
๒. จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้/ชุมชนนักปฏิบัติ ONEP-CoP เพื่อพัฒนากระบวนการของสำนัก/กอง	- กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้/ชุมชนนักปฏิบัติ ONEP-CoP สำนัก/กองละ ๑ ครั้ง		→				สำนัก/กอง
๓. จัดกิจกรรม KM Day	- จำนวน ๑ ครั้ง ผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน				→		สตป.



ร่างแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

Y-2560
S-2 P-1

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : ยกระดับให้ สผ. เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)

แผนงานที่ ๒.๑ : ส่งเสริมและสนับสนุนให้ สผ. มีผู้เชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ และมีบทบาทในการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานของ สผ.	สนับสนุนยุทธศาสตร์ : ยกระดับให้ สผ. เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ระบบผู้เชี่ยวชาญเป็นกลไกในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากร และมีบทบาทในการปรับปรุงกระบวนการ	งบประมาณ : หน่วยงานรับผิดชอบ : KM Team/สตป.
ตัวชี้วัด : จำนวนองค์ความรู้ของผู้เชี่ยวชาญที่มีการจัดเก็บและแบ่งปัน	เป้าหมายปี ๒๕๖๐ : จำนวนองค์ความรู้ของผู้เชี่ยวชาญที่มีการจัดเก็บและแบ่งปัน ๒ เรื่อง

การดำเนินการหลัก/ย่อย	ผลผลิต (Output)	๒๕๕๙	๒๕๖๐			งบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		ต.ค. - ธ.ค.	ม.ค. - มี.ค.	เม.ย. - มิ.ย.	ก.ค. - ก.ย.		
๑. จัดทำเกณฑ์การพิจารณาผู้เชี่ยวชาญองค์ความรู้ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของ สผ.	- เกณฑ์การพิจารณาผู้เชี่ยวชาญ	→					KM Team
๒. จัดกิจกรรมการถ่ายทอดองค์ความรู้โดยผู้เชี่ยวชาญ	จำนวน ๒ ครั้ง ผู้เข้าร่วมกิจกรรมการถ่ายทอดไม่น้อยกว่า ๖๐ คน			→			สตป.
๓. ส่งเสริมให้ผู้เชี่ยวชาญถ่ายทอดองค์ความรู้ในระบบสารสนเทศการจัดการความรู้	จำนวนองค์ความรู้ที่ผู้เชี่ยวชาญบันทึกลงใน ONEP KM App ๒ เรื่อง				→		สตป.
๔. กิจกรรม KM สวผ. ทุกเดือน	- จำนวนเรื่อง - รายงานสรุปผลการจัดประชุม KM สวผ.				→		สวผ.



ร่างแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

Y-2560
S-2 P-2

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : ยกระดับให้ สผ. เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)

แผนงานที่ ๒.๒ : การพัฒนาวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) และมีการขยายผล	สนับสนุนยุทธศาสตร์ : ยกระดับให้ สผ. เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)
วัตถุประสงค์ : เพื่อนำวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) มากำหนดเป็นมาตรฐานการทำงาน และจัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อขยายผลให้มีการนำไปใช้เป็นมาตรฐาน	งบประมาณ : หน่วยงานรับผิดชอบ : KM Team/สำนัก/กอง/กลุ่ม/สตป.
ตัวชี้วัด : จำนวนวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) และนวัตกรรม (Innovation) ที่มีการพัฒนาและนำไปใช้ปรับปรุงกระบวนการทำงาน	เป้าหมายปี ๒๕๖๐ : ๑. มีวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) จำนวน ๑ เรื่อง ๒. สำนัก/กอง/กลุ่ม มีการนำวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ไปประยุกต์ใช้ ๑ หน่วยงาน

การดำเนินการหลัก/ย่อย	ผลผลิต (Output)	๒๕๕๙	๒๕๖๐			งบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		ต.ค. - ธ.ค.	ม.ค. - มี.ค.	เม.ย. - มิ.ย.	ก.ค. - ก.ย.		
๑. พัฒนาการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)	จำนวน ๑ เรื่อง	→					KM Team
๓. สำนัก/กอง/กลุ่ม นำวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ไปประยุกต์ใช้	๑ หน่วยงาน			→			สำนัก/กอง/ กลุ่ม
๔. ติดตามการขยายผลวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)	รายงานผลและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน			→			สตป.



ร่างแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

Y-2560
S-3 P-1

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนาและประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนจัดการองค์ความรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

แผนงานที่ ๓.๑ : พัฒนาระบบ ONEP KM Application ที่สามารถสื่อสาร บูรณาการ และจัดเก็บ องค์ความรู้ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ	สนับสนุนยุทธศาสตร์ : พัฒนาและประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ สนับสนุนจัดการองค์ความรู้อย่างมีประสิทธิภาพ
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ สผ. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในกระบวนการจัด จัดเก็บ สร้างและเผยแพร่องค์ความรู้ ซึ่งจะช่วยให้การจัดการความรู้ประสบ ความสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นแรงผลักดันสำคัญที่ทำให้การแลกเปลี่ยน ความรู้สามารถทำได้ง่ายและทันสมัย	งบประมาณ : หน่วยงานรับผิดชอบ : สตป.
ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบ ONEP KM Application	เป้าหมายปี ๒๕๖๐ : ระดับ ๕ มีระบบ ONEP KM Application ที่ติดตั้งและ เผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต ๑ ระบบ

การดำเนินการหลัก/ย่อย	ผลผลิต (Output)	๒๕๕๙	๒๕๖๐			งบประมาณ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
		ต.ค. - ธ.ค.	ม.ค. - มี.ค.	เม.ย. - มิ.ย.	ก.ค. - ก.ย.		
๑. การพัฒนาระบบ ONEP KM Application - ดำเนินการว่าจ้างผู้พัฒนาระบบ - ดำเนินการพัฒนาระบบ	ระบบสารสนเทศการจัดการ ความรู้ ๑ ระบบ		→				สตป.
๒. จัดทำคู่มือการใช้งานระบบ ONEP KM Application	คู่มือการใช้งาน			→			สตป.
๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้งาน ONEP KM Application ให้กับบุคลากร สผ.	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมและเข้าใช้งาน ๘๐ คน				→		สตป.
๔. ติดตามประเมินผลการใช้งาน ONEP KM Application	รายงานการติดตามประเมินผล และข้อเสนอแนะ				→		สตป.



ร่างแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

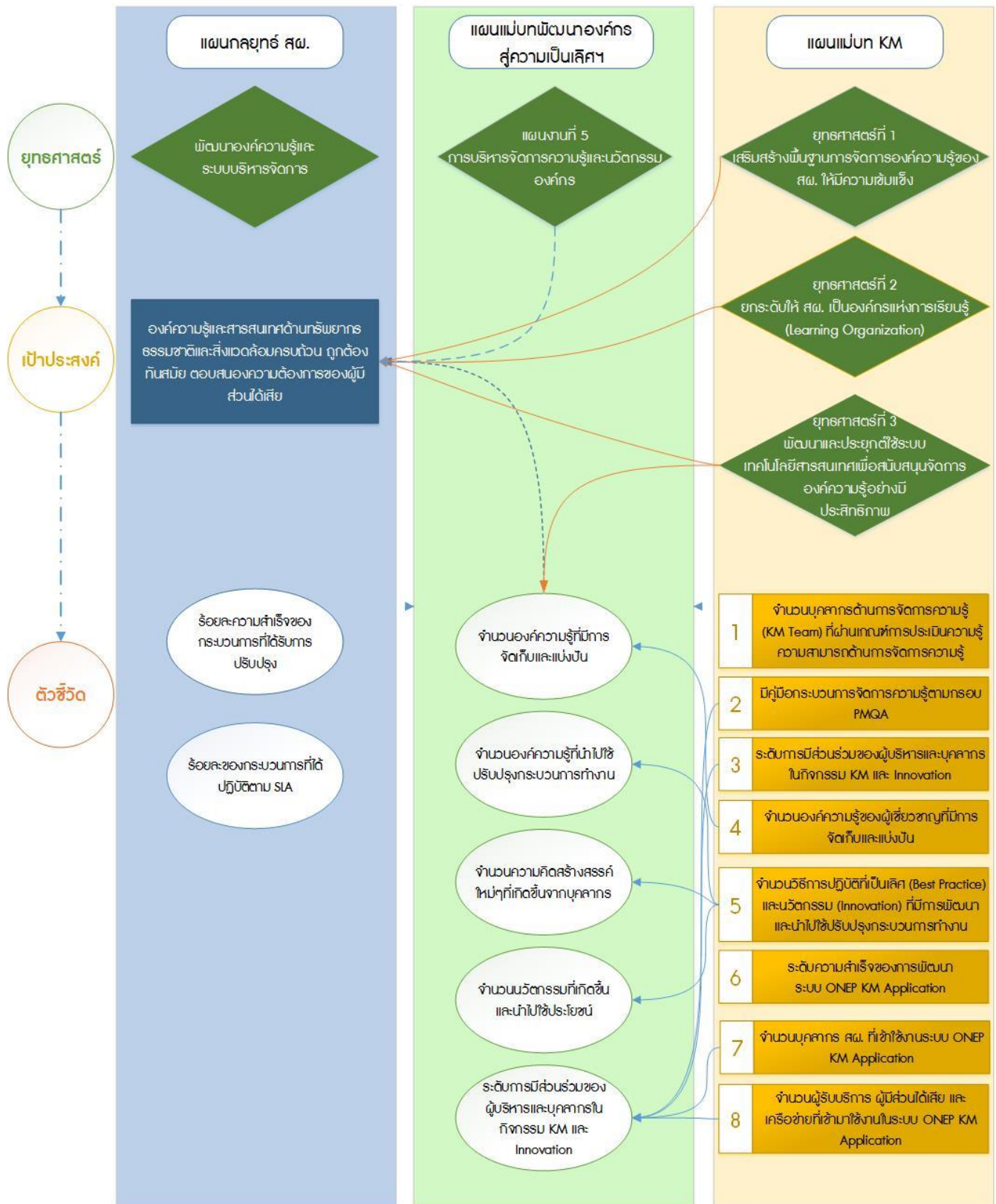
Y-2560
S-3 P-2

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนาและประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนจัดการองค์ความรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

แผนงานที่ ๓.๒ : ประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อจัดเก็บและถ่ายทอดองค์ความรู้ระหว่าง สผ. กับผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสีย และเครือข่าย	สนับสนุนยุทธศาสตร์ : พัฒนาและประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนจัดการองค์ความรู้อย่างมีประสิทธิภาพ
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้มีการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศการจัดการความรู้ (ONEP KM Application) ในการจัดเก็บและถ่ายทอดองค์ความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	งบประมาณ : หน่วยงานรับผิดชอบ : สตป.
ตัวชี้วัด : ๑. จำนวนองค์ความรู้ที่ถูกบันทึกและจัดเก็บในระบบ ๒. จำนวนบุคลากร สผ. ที่เข้ามาใช้งานในระบบ ONEP KM Application ๓. จำนวนผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสีย และเครือข่ายที่เข้ามาใช้งานในระบบ ONEP KM Application	เป้าหมายปี ๒๕๕๙ : ๑. องค์ความรู้ที่ถูกบันทึกในระบบและเผยแพร่จำนวน ๑๐ เรื่อง ๒. บุคลากร สผ. ที่เข้ามาใช้งานในระบบ ONEP KM Application ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน ๓. ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสีย และเครือข่ายที่เข้ามาใช้งานในระบบ ONEP KM Application ไม่น้อยกว่า ๑ เครือข่าย

การดำเนินการหลัก/ย่อย	ผลผลิต (Output)	๒๕๕๙				งบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		๒๕๕๙	๒๕๖๐				
		ต.ค. - ธ.ค.	ม.ค. - มี.ค.	เม.ย. - มิ.ย.	ก.ค. - ก.ย.		
๑. จัดทำสื่อและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การใช้งานระบบฯ อย่างต่อเนื่อง	- สื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ - องค์ความรู้ของบุคลากร สผ. ที่ถูกบันทึกในระบบและเผยแพร่						สตป.
๒. จัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้งาน ONEP KM Application ให้กับบุคลากร สผ.	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมและเข้าใช้งาน ๘๐ คน						สตป.

ตารางความเชื่อมโยงเรื่องการจัดการความรู้ของแผนกลยุทธ์ แผนแม่บทพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ และแผนแม่บทการจัดการความรู้ สผ.



แผนแม่บทการจัดการความรู้ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๕๙ -๒๕๖๔
 "เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ในการกำหนดนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน"