

รายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดการความรู้ สผ. ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐
วันศุกร์ที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ๖๐๒ ชั้น ๖ สผ.

คณะกรรมการผู้มาประชุม

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. นางอัจฉราพร ไกรพานนท์
รองเลขาธิการ สผ. (ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ สผ.) | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นายเอกชัย ภาชนะนนท์
รักษาการผู้อำนวยการสำนักติดตามประเมินผลสิ่งแวดล้อม | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. นางอรวรรณ ดนัยบุตร
ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ | คณะกรรมการ |
| ๔. นางพรทิพย์ จัยสิน
ผู้แทนสำนักงานกองทุนสิ่งแวดล้อม | คณะกรรมการ |
| ๕. นายอนุชาติ ตั้งภูมิระพีวงศ์
ผู้แทนสำนักงานประสานการจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ | คณะกรรมการ |
| ๖. นางสาวเสาวรส ดำริชอบ
ผู้แทนกองประสานการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | คณะกรรมการ |
| ๗. นายศิริชัย เรืองฤทธิ์
ผู้แทนกองบริหารจัดการที่ดิน | คณะกรรมการ |
| ๘. นางสาวอุทัยรัตน์ มั่งศิลป์
ผู้แทนกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | คณะกรรมการ |
| ๙. นางสาวรณิชา ไกรพินิจ
ผู้แทนสำนักจัดการสิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรม | คณะกรรมการ |
| ๑๐. นางสาวภัทรทิพา ศันสยะวิชัย
ผู้แทนกองวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม | คณะกรรมการ |
| ๑๑. นางสาวพันธ์พีรา อักษรพรหม
ผู้แทนสำนักสิ่งแวดล้อมชุมชนและพื้นที่เฉพาะ | คณะกรรมการ |
| ๑๒. นายสมิต จิระมงคล
ผู้แทนกองพัฒนาระบบวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม | คณะกรรมการ |
| ๑๓. นางสาวธวานันท์ ยุกศิริตัน
ผู้แทนสำนักงานเลขานุการกรม | คณะกรรมการ |
| ๑๔. นายเทพจินดา แก้ววิจิตร
ผู้แทนกลุ่มตรวจสอบภายใน | คณะกรรมการ |
| ๑๕. นางสาวสุจิรา นาแซง
ผู้แทนกลุ่มนิติการ | คณะกรรมการ |

- | | |
|--|------------------------|
| ๑๖. นายชาญวิทย์ ทองสัมฤทธิ์ | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| รักษาการผู้อำนวยการกลุ่มงานระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ | |
| ๑๗. นางมนต์ธิมา ใหม่พรม | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| สำนักติดตามประเมินผลสิ่งแวดล้อม | |
| ๑๘. นางสาวกมลจันทน์ พูลเกษม | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| สำนักติดตามประเมินผลสิ่งแวดล้อม | |

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. สำนักติดตามประเมินผลสิ่งแวดล้อม
นางนฤดี คณิตจินดา
นางสาวนิลอุบล ไวปริชี
นายศพล ฦ นคร
นางสาวเยาวินทร์ จอมเกาะ
นางสาวกัญญ์ศิริ ใจมุ่ง
๒. สำนักงานคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ
นางสิริพร แสงคำสุข
๓. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
นางสาวจริญญา คงอ่อน
๔. กองวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
นางสาวปราวีณา มณีสุด
นางสาวจริยา อมรปิยะกฤษณ์
๕. สำนักเลขานุการกรม
นายทรงสิทธิ์ กำแหงพล
๖. กลุ่มนิติการ
นายสุรเดช ด่านศิริ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

นางอัษฎาพร ไกรพานนท์ รองเลขาธิการ สผ. ทำหน้าที่เป็นประธานกล่าวเปิดการประชุม คณะทำงานจัดการความรู้ สผ. ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ โดยมี นายชาญวิทย์ ทองสัมฤทธิ์ รักษาการผู้อำนวยการ กลุ่มงานระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ/ สตป. ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ ประธานให้ ฝ่ายเลขานุการ ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

- ไม่มี -

วาระที่ ๒ ...

วาระที่ ๒ **เรื่องการรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดงานจัดการความรู้ สผ.**
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๐

ฝ่ายเลขานุการ ได้นำเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดงานจัดการความรู้ สผ. ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๐ ให้คณะทำงานฯ พิจารณารับรองรายงานการประชุมฯ โดยที่ประชุมขอให้ฝ่ายเลขานุการแก้ไขเพิ่มเติม ในหน้าที่ ๑ จาก “เวลา ๐๓.๓๐-๑๖.๓๐ น.” เป็น “๑๓.๓๐-๑๖.๓๐ น.”

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดงานจัดการความรู้ สผ. ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๐ ตามที่ปรับแก้ไข

วาระที่ ๓ **เรื่องเพื่อทราบ**

๓.๑ คำสั่งสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ๗๑๔/๒๕๖๐
ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการองค์ความรู้
(Chief Knowledge Officer : CKO)

ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งที่ประชุมทราบว่า สืบเนื่องจากคำสั่ง สผ. ที่ ๕๖๘/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้ง ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge officer : CKO) สผ. โดยแต่งตั้งนายพุดพิงศ์ สุรพฤกษ์ รองเลขาธิการ สผ. เป็นผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO) สผ.

เพื่อให้การดำเนินการด้านการจัดการความรู้ของ สผ. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย พัฒนาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ และสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ จึงให้ยกเลิกคำสั่ง สผ. ที่ ๕๖๘/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ และมีคำสั่ง สผ. ที่ ๗๑๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ แต่งตั้งให้ นางอัชฎาพร ไกรพานนท์ รองเลขาธิการ สผ. เป็นผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge officer : CKO) ประจำ สผ.

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ ผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ สผ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งที่ประชุมทราบว่า ในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ สผ. ได้ดำเนินงานด้านการบริหารจัดการองค์ความรู้ ภายใต้กรอบแผนปฏิบัติการการจัดการองค์ความรู้ สผ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ แผนงาน/โครงการ ตามแผนกลยุทธ์ สผ. ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙) และแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาองค์กร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งสามารถสรุปผลการดำเนินงานได้ ดังนี้

๑) การดำเนินโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการองค์ความรู้ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สตป. ได้ดำเนินการประกวดราคาจ้างโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการองค์ความรู้ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ สผ. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในกระบวนการจัดหา จัดเก็บ สร้างและเผยแพร่ องค์ความรู้ ซึ่งจะทำให้การจัดการความรู้ประสบความสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นแรงผลักดันสำคัญที่ทำให้การแลกเปลี่ยน ความรู้ สามารถทำได้ง่ายและทันสมัย ประกอบด้วยกิจกรรมหลัก ดังนี้

๑.๑) การพัฒนา ...

๑.๑) การพัฒนาระบบฐานข้อมูลองค์ความรู้ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และการพัฒนาโปรแกรม Web Application การบริหารจัดการองค์ความรู้ (ONEP KM Web Application)

โดย Web Application ดังกล่าว ใช้งานผ่านเครือข่าย Internet และ Intranet สามารถจัดเก็บ ประมวลผล และนำเสนอข้อมูล การดำเนินงานที่ครอบคลุมกระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process) ที่ผู้ใช้งานสามารถบันทึกองค์ความรู้ไว้ในระบบ มี Blog เพื่อแบ่งปันองค์ความรู้ สามารถ Like Comment & Share สามารถค้นหาองค์ความรู้ได้ตามหมวดหมู่ และเผยแพร่การดำเนินงานด้านการจัดการองค์ความรู้ ผ่านเว็บไซต์ km.onep.go.th

ทั้งนี้ สตป. จะเปิดให้เจ้าหน้าที่ สผ. ลงทะเบียนสมัครเป็นสมาชิก เพื่อเข้าใช้งานระบบสารสนเทศการจัดการองค์ความรู้ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ONEP KM Web Application) ผ่านเว็บไซต์ km.onep.go.th ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐

๑.๒) การพัฒนากระบวนการจัดการความรู้

(๑) การจัดทำองค์ความรู้สำคัญ (Critical Knowledge : CK) ของ สผ. ที่สนับสนุนการดำเนินยุทธศาสตร์ของ สผ. ให้บรรลุผลสำเร็จ

(๑.๑) การประชุมระดมความเห็นในระดับผู้บริหารเพื่อจัดทำองค์ความรู้ที่สำคัญ (CK) ของ สผ. เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๐ ได้คัดเลือกหัวข้อองค์ความรู้สำคัญ ๕ เรื่อง ได้แก่ การจัดทำแผนจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การขับเคลื่อน และติดตามแผนตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ระบบการประเมินการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) กองทุนสิ่งแวดล้อม การแปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติด้านการบริหารจัดการที่ดิน และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

(๑.๒) การประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำองค์ความรู้ที่สำคัญ (Critical Knowledge) ของ สผ. ระหว่างวันที่ ๓-๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ณ จังหวัดชลบุรี เพื่อจัดทำองค์ความรู้ที่สำคัญ (CK) ของ สผ. เผยแพร่ในระบบ ONEP KM Web Application โดยมีการฝึกปฏิบัติการถอดองค์ความรู้ในตัวบุคคล (Tacit Knowledge) จากผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านทั้ง ๕ เรื่อง มาจัดทำเป็นคู่มือการปฏิบัติงาน (Working Instruction) ตามแบบฟอร์มมาตรฐาน โดยผู้เข้าร่วมประกอบด้วย ผู้บริหาร สผ. ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่มงาน /ผู้แทน คณะทำงานจัดการความรู้ สผ. และผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน จำนวนประมาณ ๔๐ คน

(๒) การศึกษาดูงานในหน่วยงานที่มีความเป็นเลิศด้านการจัดการองค์ความรู้

สผ. ได้จัดกิจกรรมการศึกษาดูงานในหน่วยงานที่มีการบริหารการจัดการความรู้ดีเด่น จำนวน ๒ หน่วยงาน ได้แก่ บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) จังหวัดระยอง เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และ ธนาคารแห่งประเทศไทย กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เพื่อให้คณะทำงานการจัดการความรู้ สผ. ได้เรียนรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการจัดการองค์ความรู้ และนำกระบวนการที่เป็น Best Practice มาพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานของ สผ. โดยมีผู้เข้าร่วมประมาณ ๒๐ คน

(๓) กิจกรรมการประกวด Best Knowledge Sharing Contest

เพื่อขยายผลกระบวนการจัดทำองค์ความรู้สำคัญ (CK) ของ สผ. ๕ เรื่อง ไปสู่การจัดทำองค์ความรู้ในระดับ สำนัก/กอง/กลุ่มงาน ตลอดจนเพื่อสร้างแรงจูงใจ การมีส่วนร่วม และเสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ให้แก่บุคลากร สผ. สตป. ได้จัดกิจกรรมการประกวด Best Knowledge Sharing Contest ในระหว่างเดือนมิถุนายน ๒๕๖๐ ขึ้น โดยแบ่งการประกวดออกเป็น ๒ ระดับ คือ องค์ความรู้ระดับสำนัก/กอง/กลุ่มงาน และองค์ความรู้ระดับบุคคล โดยมีสำนัก/กอง/กลุ่มงาน เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น ๙ สำนัก/กอง/กลุ่มงาน และมีจำนวนองค์ความรู้ส่งเข้าประกวดทั้งสิ้น ๑๕ เรื่อง และในระดับรายบุคคล ส่งเข้าประกวดจำนวน ๔ เรื่อง โดยรางวัลชนะเลิศแบ่งออกเป็น ๒ ระดับๆ ละ ๓ รางวัล ได้แก่

(๓.๑) รางวัลชนะเลิศ ...

(๓.๑) รางวัลชนะเลิศในระดับสำนัก/กอง

- รางวัลชนะเลิศอันดับ ๑ สำนักเลขานุการกรม เรื่อง : การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี สผ. โดย : กลุ่มงานแผนและงบประมาณ
- รางวัลชนะเลิศอันดับ ๒ สำนักติดตามประเมินสิ่งแวดล้อม เรื่อง : คู่มือการปฏิบัติงาน การดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ตาม พรบ .ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ .ศ.๒๕๔๐ โดย : กลุ่มงานระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- รางวัลชนะเลิศอันดับ ๓ สำนักงานกองทุนสิ่งแวดล้อม เรื่อง : คู่มือการปฏิบัติงานการประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนสิ่งแวดล้อม โดย : กลุ่มงานติดตามและประเมินผล

(๓.๒) รางวัลชนะเลิศในระดับรายบุคคล

- รางวัลชนะเลิศอันดับ ๑ นางสาวนุศรีย กิ่งสนอน (สำนักงานกองทุนสิ่งแวดล้อม) เรื่อง: คู่มือการขอรับการสนับสนุนเงินกู้จากกองทุนสิ่งแวดล้อมสำหรับภาคเอกชน
- รางวัลชนะเลิศอันดับ ๒ นางสาวอรุสฎาว์ สายเพชร (สำนักจัดการสิ่งแวดล้อมชุมชนและพื้นที่เฉพาะ) เรื่อง: การจัดทำกฎกระทรวงกำหนดให้พื้นที่ตำบลพระธาตุผาแดง ตำบลแม่ตาว และตำบลแม่กู่ อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก เป็นเขตพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อม
- รางวัลชนะเลิศอันดับ ๓ นางรพีพร ชันโอฟาร (สำนักงานกองทุนสิ่งแวดล้อม) เรื่อง: การถอดองค์ความรู้/บทเรียน และผลสำเร็จของโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม ด้านการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม

(๔) กิจกรรม ONEP KM Day ๒๕๖๐

สผ. ได้จัดให้มีการจัดกิจกรรม ONEP KM Day ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุม ๔๐๑ ชั้น ๔ สผ. กิจกรรมประกอบด้วย พิธีมอบรางวัลและประกาศนียบัตรการประกวด ONEP Best Knowledge Sharing Contest การนำเสนอผลการดำเนินงานการจัดทำองค์ความรู้ของ สผ. การนำเสนอผลงานจากผู้ชนะเลิศการประกวดฯ และการแนะนำการใช้งานระบบ ONEP KM Application เป็นต้น โดยได้รับเกียรติจาก นางรวีวรรณ ภูริเดช เลขาธิการ สผ. เป็นประธานในพิธีเปิด ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมประกอบด้วย รองเลขาธิการ สผ. ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่มงาน และเจ้าหน้าที่ สผ. ประมาณ ๒๐๐ คน

๒) การรวบรวมองค์ความรู้หลักของสำนัก/กอง/กลุ่มงาน ตามรับรองการปฏิบัติราชการของ สผ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อสั่งการ เลขาธิการ สผ. ให้ สำนัก/กอง/กลุ่มงาน จัดทำและรวบรวมองค์ความรู้ที่สำคัญและจำเป็นในการปฏิบัติภารกิจ รวมถึงองค์ความรู้ที่จะสนับสนุนให้บรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ ของ สผ. ให้ สตป. ดำเนินการ และตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สผ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตัวชี้วัดที่ ๑๓ ร้อยละการเพิ่มขึ้นขององค์ความรู้หลักขององค์กรถูกจัดเก็บ กำหนดให้สำนัก/กอง/กลุ่มงาน จัดเก็บองค์ความรู้ในระดับ ๕ คือ จำนวนองค์ความรู้ที่จัดเก็บในระบบ ๕ เรื่อง ต่อรอบการประเมิน ซึ่ง สตป. ได้ขอความร่วมมือ สำนัก/กอง/กลุ่มงาน รวบรวมส่ง สตป. นำเข้าสู่ ระบบฯ ซึ่งมีสำนัก/กอง/กลุ่มงาน ได้รวบรวมหัวข้อองค์ความรู้ส่งให้ สตป. ครบถ้วน รวมองค์ความรู้ทั้งสิ้น ๑๒๒ เรื่อง ทั้งนี้ ได้ถูกจัดเก็บ และเผยแพร่ใน ONEP KM Web Application ผ่านเว็บไซต์ km.onep.go.th เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ สผ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ ร่างแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ฝ่ายเลขานุการฯ รายงานว่า สืบเนื่องจากการจัดทำแผนแม่บทการจัดการความรู้ (KM Master Plan) พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๔ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นกรอบและแนวทางในการพัฒนาและจัดการความรู้ของ สผ. และได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อให้การจัดการองค์ความรู้ของ สผ. บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของแผนแม่บทการจัดการความรู้ฯ ดังกล่าว สดป. จึงได้จัดทำร่างแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินการจัดการความรู้ขึ้น ตามประเด็นยุทธศาสตร์ ๓ ยุทธศาสตร์ คือ ยุทธศาสตร์ ๑ เสริมสร้างพื้นฐานการจัดการความรู้ของ สผ. ให้มีความเข้มแข็ง ยุทธศาสตร์ ๒ ยกระดับให้ สผ. เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) และ ยุทธศาสตร์ ๓ ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการจัดการองค์ความรู้ให้มีประสิทธิภาพ จึงเสนอ (ร่าง) แผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ สผ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้คณะทำงานฯ พิจารณา ให้ความเห็นชอบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ร่างแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : เสริมสร้างพื้นฐานการจัดการความรู้ของ สผ. ให้มีความเข้มแข็ง

<p>แผนงานที่ ๑.๑ : พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการจัดการความรู้ (KM Team) วัตถุประสงค์ : เพื่อให้บุคลากรด้านการจัดการความรู้ (KM Team) มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ในการดำเนินการจัดการความรู้ และสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>สนับสนุนยุทธศาสตร์ : เสริมสร้างพื้นฐานการจัดการความรู้ สผ. ให้มีความเข้มแข็ง งบประมาณ : หน่วยงานรับผิดชอบ : KM Team/สตป.</p>						
<p>ตัวชี้วัด : จำนวนบุคลากรด้านการจัดการความรู้ (KM Team) ที่ผ่านเกณฑ์ การประเมินความรู้ความสามารถด้านการจัดการความรู้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐</p>	<p>เป้าหมาย ปี ๒๕๖๑ : ๑. มีเกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถด้านการจัดการความรู้ สำหรับ KM Team ๒. KM Team สผ. ผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถด้านการจัดการความรู้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐</p>						
<p>การดำเนินการหลัก/ย่อย</p>	<p>ผลผลิต (Output)</p>	<p>๒๕๖๐</p>	<p>๒๕๖๑</p>			<p>งบประมาณ</p>	<p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</p>
		<p>ต.ค.- ธ.ค.</p>	<p>ม.ค.- มี.ค.</p>	<p>เม.ย.- มิ.ย.</p>	<p>ก.ค.- ก.ย.</p>		
<p>๑. จัดทำเกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถด้านการจัดการองค์ความรู้ สำหรับ KM Team</p>	<p>เกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถด้านการจัดการองค์ความรู้</p>	<p>→</p>		<p>→</p>			<p>KM Team</p>
<p>๒. การพัฒนาศักยภาพ KM Team</p>	<p>- ฝึกอบรมหลักสูตร ๑ หลักสูตร จำนวน ๓๐ คน - ศึกษาดูงานหน่วยงานที่มีความเป็นเลิศ ด้านการจัดการองค์ความรู้ ๑ ครั้ง</p>	<p>→</p>		<p>→</p>			<p>สตป.</p>

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : เสริมสร้างพื้นฐานการจัดการความรู้ของ สผ. ให้มีความเข้มแข็ง

<p>แผนงานที่ ๑.๒ : พัฒนาระบบการการจัดการความรู้เป็นมาตรฐานสอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) และจัดทำคู่มือ</p>	<p>สนับสนุนยุทธศาสตร์ : เสริมสร้างพื้นฐานการจัดการความรู้ สผ. ให้มีความเข้มแข็ง</p>
<p>วัตถุประสงค์ : เพื่อให้กระบวนการการจัดการความรู้ของ สผ. เป็นมาตรฐานสอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)</p>	<p>งบประมาณ : หน่วยงานรับผิดชอบ : KM Team/สตป.</p>
<p>ตัวชี้วัด : มีคู่มือกระบวนการจัดการความรู้ตามกรอบ PMQA หมายเหตุ : กระบวนการการจัดการความรู้ ประกอบด้วย ๑) การบ่งชี้ความรู้ ๒) การสร้างและแสวงหาความรู้ ๓) การจัดความรู้ให้เป็นระบบ ๔) การประมวลและกลั่นกรองความรู้ ๕) การเข้าถึงความรู้ ๖) การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ ๗) การเรียนรู้</p>	<p>เป้าหมาย ปี ๒๕๖๑ : ๑. พัฒนาระบบการการจัดการความรู้ตามมาตรฐานที่สอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) อย่างน้อย ๒ กระบวนการ ๒. ขยายผลกระบวนการจัดการความรู้ตามมาตรฐานที่สอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) อย่างน้อย ๑๐ เรื่อง</p>

การดำเนินการหลัก/ย่อย	ผลผลิต (Output)	๒๕๖๐	๒๕๖๑			งบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.		
<p>๑. พัฒนาระบบการการจัดการความรู้ที่จะพัฒนาให้เป็นมาตรฐาน PMQA - การบ่งชี้องค์ความรู้ที่สำคัญ Critical Knowledge : CK ของสำนัก/กอง ที่สนองต่อภารกิจยุทธศาสตร์ ของ สผ. - ดำเนินการพัฒนากระบวนการ - จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานองค์ความรู้ที่สำคัญ ของสำนัก/กอง ที่สนองต่อภารกิจยุทธศาสตร์ ของ สผ. ที่อยู่ในรูปแบบของคู่มือปฏิบัติงาน หรือแบบฟอร์มที่อยู่ในรูปแบบมาตรฐานเดียวกัน</p>	<p>- องค์ความรู้ที่สำคัญ Critical Knowledge : CK ของสำนัก/กองฯ ละไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง - คู่มือการปฏิบัติงานที่สำคัญเผยแพร่ในระบบ km.onep.go.th ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง</p>						<p>KM Team</p>
<p>๒. การจัดทำอภิธานศัพท์ คำจำกัดความ และความหมายของคำศัพท์ต่างๆ เพื่อให้การประมวลกลั่นกรองความรู้ในรูปแบบภาษาที่เข้าใจง่าย และเป็นมาตรฐานเดียวกัน</p>	<p>อภิธานศัพท์องค์ความรู้ที่สำคัญ ๑ ชุด</p>						<p>KM Team</p>

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : เสริมสร้างพื้นฐานการจัดการความรู้ของ สผ. ให้มีความเข้มแข็ง

แผนงานที่ ๑.๓ : เสริมสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ให้ก้าวไปสู่ “Need to Know” และปรับเปลี่ยนเป็น “Need to Share” รวมถึงการสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ในองค์กร	สนับสนุนยุทธศาสตร์ : เสริมสร้างพื้นฐานการจัดการความรู้ สผ. ให้มีความเข้มแข็ง
วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อให้บุคลากรของ สผ. มีพฤติกรรมและค่านิยมที่ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการความรู้ของ สผ. ๒. เพื่อกระตุ้นให้บุคลากร สผ. เห็นความสำคัญของการจัดการความรู้ และเข้ามามีส่วนร่วม	งบประมาณ : หน่วยงานรับผิดชอบ : KM Team/สตป.
ตัวชี้วัด : ๑. ระดับการมีส่วนร่วมของผู้บริหารและบุคลากรในกิจกรรม KM และ Innovation	เป้าหมาย ปี ๒๕๖๑ : ระดับการมีส่วนร่วมของผู้บริหารและบุคลากรในกิจกรรม KM และ Innovation ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

การดำเนินการหลัก/ย่อย	ผลผลิต (Output)	๒๕๖๐	๒๕๖๑			งบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.		
๑. จัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ ONEP-CoP เพื่อพัฒนากระบวนการของสำนัก/กอง	ชุมชนนักปฏิบัติ NEP-CoP ของสำนัก/กอง	→					สำนัก/กอง
๒. จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้/ชุมชนนักปฏิบัติ ONEP-CoP เพื่อพัฒนากระบวนการของสำนัก/กอง - กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของชุมชนนักปฏิบัติ CoP ของสำนัก/กอง - การประกวด ชุมชนนักปฏิบัติ ONEP-CoP ดีเด่น	- จำนวนกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้/ชุมชนนักปฏิบัติ ONEP-CoP ของสำนัก/กอง - จำนวนชุมชนนักปฏิบัติ ONEP-CoP ของสำนัก/กอง ที่เข้าร่วมประกวด		→	→	→		สำนัก/กอง สตป.
๓. จัดกิจกรรม KM Day	- จำนวน ๑ ครั้ง ผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน				→		สตป.

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกระดับให้ สผ. เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)

แผนงานที่ ๒.๑ : ส่งเสริมและสนับสนุนให้ สผ. มีผู้เชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ และมีบทบาทในการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานของ สผ.	สนับสนุนยุทธศาสตร์ : ยกระดับให้ สผ. เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ระบบผู้เชี่ยวชาญเป็นกลไกในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากร และมีบทบาทในการปรับปรุงกระบวนการงาน	งบประมาณ : หน่วยงานรับผิดชอบ : KM Team/สตป.
ตัวชี้วัด : จำนวนองค์ความรู้ของผู้เชี่ยวชาญที่มีการจัดเก็บและแบ่งปัน	เป้าหมาย ปี ๒๕๖๑ : จำนวนองค์ความรู้ของผู้เชี่ยวชาญที่มีการจัดเก็บและแบ่งปัน ๒ เรื่อง

การดำเนินการหลัก/ย่อย	ผลผลิต (Output)	๒๕๖๐	๒๕๖๑			งบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.		
๑. แต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน	- รายชื่อผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน		→				สำนัก/กอง
๒. จัดกิจกรรมการถ่ายทอดองค์ความรู้โดยผู้เชี่ยวชาญ	- จำนวน ๒ ครั้ง		→	→	→		สตป.
๓. ส่งเสริมให้ผู้เชี่ยวชาญถ่ายทอดองค์ความรู้ในระบบสารสนเทศการจัดการความรู้	- จำนวนองค์ความรู้ที่ผู้เชี่ยวชาญบันทึกลงใน ONEP KM App ๒ เรื่อง						สตป.
๔. กิจกรรม KM กวผ. สวล สตป. สกส. ทุกเดือน	- จำนวนเรื่อง - รายงานสรุปผลการจัดประชุม KM		→	→	→		กวผ. สวล สตป. สกส.

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกระดับให้ สผ. เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)

<p>แผนงานที่ ๒.๒ : การพัฒนาวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) และมีการขยายผล</p>	<p>สนับสนุนยุทธศาสตร์ : ยกระดับให้ สผ. เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)</p>
<p>วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ระบบผู้เชี่ยวชาญเป็นกลไกในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากร และมีบทบาทในการปรับปรุงกระบวนการงาน</p>	<p>งบประมาณ :</p> <p>หน่วยงานรับผิดชอบ : KM Team/สตป.</p>
<p>ตัวชี้วัด : จำนวนวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) และนวัตกรรม (Innovation) ที่มีการพัฒนาและนำไปใช้ปรับปรุงกระบวนการทำงาน</p>	<p>เป้าหมาย ปี ๒๕๖๑ : ๑. มีวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) จำนวน ๑ เรื่อง ๒. สำนัก/กอง/กลุ่ม มีการนำวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ไปประยุกต์ใช้ ๑ หน่วยงาน</p>

การดำเนินการหลัก/ย่อย	ผลผลิต (Output)	๒๕๖๐	๒๕๖๑			งบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.		
<p>๑. พัฒนาการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)</p>	<p>จำนวน ๑ เรื่อง</p>		→				<p>KM Team</p>
<p>๒. สำนัก/กอง/กลุ่ม นำวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ไปประยุกต์ใช้</p>	<p>๑ หน่วยงาน</p>		→				<p>สำนัก/กอง</p>
<p>๓. ติดตามการขยายผลวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)</p>	<p>รายงานผลและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน</p>		→				<p>สตป.</p>

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนาและประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนจัดการองค์ความรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

<p>แผนงานที่ ๓.๑ : พัฒนาระบบ ONEP KM Application ที่สามารถสื่อสาร บูรณาการ และจัดเก็บ องค์ความรู้ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>สนับสนุนยุทธศาสตร์ : พัฒนาและประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนจัดการองค์ความรู้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>
<p>วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ สผ. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในกระบวนการ จัดทำ จัดเก็บ สร้างและเผยแพร่องค์ความรู้ ซึ่งจะช่วยให้การจัดการ ความรู้ประสบความสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นแรงผลักดัน สำคัญที่ทำให้การแลกเปลี่ยนความรู้สามารถทำได้ง่ายและทันสมัย</p>	<p>งบประมาณ :</p>
<p>ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบ ONEP KM Application</p>	<p>หน่วยงานรับผิดชอบ : KM Team/สตป. เป้าหมาย ปี ๒๕๖๑ : ระดับ ๕ มีระบบ ONEP KM Application ที่ติดตั้งและเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต ๑ ระบบ</p>

การดำเนินการหลัก/ย่อย	ผลผลิต (Output)	๒๕๖๐	๒๕๖๑			งบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- ม.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.		
<p>๑. จัดทำแนวทางในการใช้งานระบบ ONEP KM Application</p>	<p>- แนวทางในการใช้งานและดูแลระบบ ONEP KM Application</p>	<p>→</p>					<p>สตป.</p>
<p>๒. ติดตามประเมินผลการใช้งาน ONEP KM Application</p>	<p>รายงานการติดตามประเมินผลและข้อเสนอแนะ</p>					<p>→</p>	<p>สตป.</p>

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนาและประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนจัดการองค์ความรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

<p>แผนงานที่ ๓.๒ : ประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อจัดเก็บและถ่ายทอดองค์ความรู้ระหว่าง สผ. กับผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสีย และเครือข่าย</p>	<p>สนับสนุนยุทธศาสตร์ : พัฒนาและประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนจัดการองค์ความรู้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>
<p>วัตถุประสงค์ : เพื่อให้มีการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศการจัดการความรู้ (ONEP KM Application) ในการจัดเก็บและถ่ายทอดองค์ความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>งบประมาณ :</p> <p>หน่วยงานรับผิดชอบ : KM Team/สตป.</p>
<p>ตัวชี้วัด : ๑. จำนวนองค์ความรู้ที่ถูกบันทึกและจัดเก็บในระบบ ๒. จำนวนบุคลากร สผ. ที่เข้ามาใช้งานในระบบ ONEP KM Application ๓. จำนวนผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสีย และเครือข่ายที่เข้ามาใช้งานในระบบ ONEP KM Application</p>	<p>เป้าหมาย ปี ๒๕๖๑ : ๑. องค์ความรู้ที่ถูกบันทึกในระบบและเผยแพร่จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง ๒. บุคลากร สผ. ที่เข้ามาใช้งานในระบบ ONEP KM Application ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน ๓. ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสีย และเครือข่ายที่เข้ามาใช้งานในระบบ ONEP KM Application ไม่น้อยกว่า ๑ เครือข่าย</p>

การดำเนินการหลัก/ย่อย	ผลผลิต (Output)	๒๕๖๐	๒๕๖๑			งบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.		
<p>๑. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การใช้งานระบบฯ อย่างต่อเนื่อง</p>	<p>- จำนวนช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ - องค์ความรู้ของบุคลากร สผ. ที่ถูกบันทึกในระบบและเผยแพร่</p>						<p>สตป.</p>
<p>๒. จัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้งาน ONEP KM Application ให้กับบุคลากร สผ. - นักคอมเม้นท์ยอดเยี่ยม - นักเผยแพร่และแบ่งปันองค์ความรู้ดีเด่น</p>	<p>- ผู้เข้าร่วมกิจกรรมและเข้าใช้งาน ๘๐ คน</p>						<p>สตป.</p>

ที่ประชุม ...

ที่ประชุมพิจารณา และมีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : เสริมสร้างพื้นฐานการจัดการความรู้ของ สผ. ให้มีความเข้มแข็ง

แผนงานที่ ๑.๑ : พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการจัดการความรู้ (KM Team)

๑. เห็นควรแต่งตั้งคณะบุคลากรด้านการจัดการความรู้ของ สผ. (KM TEAM) เพื่อให้ สผ. มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านการจัดการความรู้ และเพื่อเป็นกลไกขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการฯ และกิจกรรมด้านการจัดการความรู้ให้บรรลุผล โดยให้ฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำหลักเกณฑ์คุณสมบัติและอำนาจหน้าที่ของ KM TEAM เพื่อให้สำนัก/กอง คัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเข้าร่วมปฏิบัติงาน สำนัก/กองละ ๒ คน ต่อไป ทั้งนี้ ให้ฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำร่าง โดยบุคลากรใน KM TEAM ควรเป็นผู้ที่เคยเข้าร่วมกิจกรรมอบรมจัดทำองค์ความรู้สำคัญ (Critical Knowledge : CK) ของ สผ. เมื่อวันที่ ๓-๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ณ จังหวัดชลบุรี เพื่อขยายกระบวนการจัดทำองค์ความรู้ ไปยังบุคลากรที่เข้ามาใหม่ และให้ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งเวียนหลักเกณฑ์คุณสมบัติและอำนาจหน้าที่ของ KM TEAM ให้คณะทำงานจัดการความรู้ สผ. พิจารณาภายในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๐ และให้คณะทำงานฯ ส่งความเห็นกลับมาถึง สตป. ภายในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๐ เพื่อดำเนินการแก้ไขปรับปรุง และแจ้งสำนัก/กอง เสนอรายชื่อเจ้าหน้าที่เข้าเป็น KM TEAM ของ สผ. เพื่อ รวบรวมเสนอคณะทำงานจัดการความรู้ สผ. เห็นชอบในการประชุมครั้งต่อไป

๒. การดำเนินการข้อ ๑. เห็นควรให้ฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำเกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถด้านการจัดการองค์ความรู้สำหรับ KM Team โดยขอให้ปรับระยะเวลาดำเนินงานให้อยู่ในไตรมาสที่ ๑

๓. ข้อ ๒. การพัฒนาศักยภาพ KM Team เห็นควรให้ฝ่ายเลขานุการฯ ระบุหลักสูตรที่จะจัดอบรมด้านการจัดการความรู้ให้ชัดเจน

๔. เห็นควร ให้ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งเวียนสำนัก/กอง ปรับปรุงรายชื่อคณะทำงานจัดการความรู้ สผ. ให้เป็นปัจจุบัน

แผนงานที่ ๑.๒ : พัฒนาระบบการการจัดการความรู้เป็นมาตรฐานสอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) และจัดทำคู่มือ

๑. การดำเนินการข้อ ๑ พัฒนาระบบการการจัดการความรู้ที่จะพัฒนาให้เป็นมาตรฐาน PMQA การบ่งชี้องค์ความรู้สำคัญ Critical Knowledge : CK ควรแก้ไขเป็นการบ่งชี้องค์ความรู้สำคัญในระดับยุทธศาสตร์ ของ สผ. ๔ ยุทธศาสตร์ โดยมอบหมายให้คณะทำงานจัดการความรู้ สผ. เป็นผู้รับผิดชอบขับเคลื่อนให้แต่ละสำนัก/กองจัดทำองค์ความรู้ในยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้ง ให้ฝ่ายเลขานุการฯ ทบทวนแผนแม่บทการจัดการความรู้ สผ. พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๔ ให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ สผ. พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑)

๒. การดำเนินการข้อ ๒ การจัดทำอริธานศัพท์ คำจำกัดความ และความหมายของคำศัพท์ต่างๆ เพื่อให้การประมวลถักกรองความรู้อยู่ในรูปแบบภาษาที่เข้าใจง่าย และเป็นมาตรฐานเดียวกัน ให้ฝ่ายเลขานุการฯ ประสานสำนัก/กอง จัดทำอริธานศัพท์ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสำนัก/กองตนเอง ในรูปแบบภาษา ไทย-อังกฤษ พร้อมคำแปล และคำที่ใช้ได้ง่ายระบุประกอบด้วย และส่งให้ สตป. รวบรวมจัดทำเป็นเอกสารเผยแพร่ ผ่านเว็บไซต์ และจัดพิมพ์ โดยให้ปรับแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตั้งแต่วันที่ ธันวาคม ๒๕๖๐

แผนงานที่ ๑.๓ ...

แผนงานที่ ๑.๓ : เสริมสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ให้นำไปสู่ “Need to Know” และปรับเปลี่ยนเป็น “Need to Share” รวมถึงการสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ในองค์กร

๑. การดำเนินการข้อ ๒ จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้/ชุมชนนักปฏิบัติ ONEP-CoP เพื่อพัฒนากระบวนการของสำนัก/กอง ให้ฝ่ายเลขานุการประสานสำนัก/กอง ขอทราบรายการกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้/ชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ของแต่ละสำนัก/กอง รวบรวมและจัดทำปฏิทินกิจกรรม ONEP-CoP

๒. การดำเนินการข้อ ๓ จัดกิจกรรม KM Day ให้ฝ่ายเลขานุการเปลี่ยนแปลงผลผลิตที่เป็นรูปธรรม

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกระดับให้ สผ. เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)

แผนงานที่ ๒.๑ : ส่งเสริมและสนับสนุนให้ สผ. มีผู้เชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ และมีบทบาทในการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานของ สผ.

๑. การดำเนินการข้อ ๑-๓ เห็นควรให้ฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำหลักเกณฑ์คุณสมบัติผู้เชี่ยวชาญและประสานสำนัก/กอง ส่งรายชื่อผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับภารกิจงาน

๒. การดำเนินการข้อ ๔ กิจกรรม KM กวผ. สवल สดป. สกส. ให้เพิ่มเติมกิจกรรมของ กทส. สขพ. สธศ. และ กพส. มอบฝ่ายเลขานุการฯ ประสานแจ้งสำนัก/กอง ทราบ

แผนงานที่ ๒.๒ : การพัฒนาวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) และมีการขยายผล

๑. ให้ดำเนินการกิจกรรมเฉพาะการพัฒนาวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) และปรับระยะเวลาการดำเนินการตามแผน ดดยเริ่มตั้งแต่ไตรมาสที่ ๓ เป็นต้นไป

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนาและประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนจัดการองค์ความรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

แผนงานที่ ๓.๑ : พัฒนาระบบ ONEP KM Application ที่สามารถสื่อสาร บูรณาการ และจัดเก็บ องค์ความรู้ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

๑. การดำเนินการข้อ ๑ จัดทำแนวทางการใช้งานระบบ ONEP KM Application ปรับระยะเวลาการดำเนินการตามแผนให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๓

๒. ให้เพิ่มเติมการดำเนินการข้อ ๒ เรื่อง การถ่ายทอดแนวทางและอบรมการใช้งานระบบ ONEP KM Application ระยะเวลาการดำเนินการตามแผน โดยเริ่มตั้งแต่ไตรมาสที่ ๓ เป็นต้นไป

๓. การดำเนินการข้อ ๒ แก้ไข เป็นข้อ ๓ ติดตามประเมินผลการใช้งานระบบ ONEP KM Application ให้เพิ่มเติมการปรับปรุง

มติที่ประชุม มอบหมายฝ่ายเลขานุการ ปรับแก้ร่างแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามข้อเสนอแนะของคณะทำงานฯ และนำเสนอคณะทำงานฯ พิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งที่ประชุมทราบว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ นั้น สตป. ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในการดำเนินกิจกรรมด้านการจัดการองค์ความรู้

ประธานการประชุม มอบหมายฝ่ายเลขานุการฯ หรือ ผอ. สตป. เพื่อจัดสรรงบประมาณเพื่อใช้ในการดำเนินกิจกรรมต่อไป

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

.....
(นางมนต์ธิมา ใหม่พรม)
ผู้จัดรายงานการประชุม

.....
(นายชาญวิทย์ ทองสัมฤทธิ์)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม