



แผนแม่บทการจัดการความรู้

(KM MASTER PLAN)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙- ๒๕๖๕

(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓)

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้กำหนดให้การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ การจัดการความรู้ เป็นตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐภาคบังคับ โดยในส่วนของจัดการความรู้ ได้กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดทำแผนการจัดการความรู้ และนำไปปฏิบัติ

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จึงได้จัดทำแผนแม่บทการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๕ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) ขึ้น ซึ่งประกอบด้วย ๓ ยุทธศาสตร์หลัก ได้แก่ ๑) เสริมสร้างพื้นฐานการจัดการองค์ความรู้ของ สผ. ให้มีความเข้มแข็ง ๒) ยกกระดับให้ สผ. เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) และ ๓) พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดการองค์ความรู้ให้มีประสิทธิภาพ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นกรอบและแนวทางในการพัฒนาและจัดการความรู้ของ สผ. ให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ และนำองค์ความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งเป็นการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของบุคลากรให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน เพื่อให้ สผ. “เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ในการกำหนดนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน” ต่อไป



(นางรวิวรรณ ภูริเดช)

เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (Chief Executive Officer – CEO)



(นายมนต์สังข์ ภูศิริวัฒน์)

รองเลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer – CKO)



แผนแม่บทการจัดการความรู้
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๕ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓)

๑. วิสัยทัศน์ พันธกิจ และ ค่านิยมของ สผ.

๑.๑ วิสัยทัศน์ :

"สร้างสมดุลทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ในปี ๒๕๘๐"

๑.๒ พันธกิจ :

- ๑) จัดทำนโยบาย แผน และมาตรการแบบบูรณาการ การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม การรักษาสภาพแวดล้อม
- ๒) สร้างความร่วมมือกับเครือข่ายชุมชน หน่วยงานภาครัฐ เอกชน ในการนำนโยบายแผนและมาตรการสู่การปฏิบัติ
- ๓) ติดตามประเมิน เสนอแนะและรายงานผลบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๔) สร้างความรู้ความเข้าใจทุกภาคส่วนและสื่อสารเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- ๕) สร้างกลไกขับเคลื่อนและสนับสนุนการดำเนินงานของประเทศที่สอดคล้องกับอนุสัญญาระหว่างประเทศด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยเป็นไปตามภารกิจของสำนักงาน

๑.๓ ภารกิจ : ภารกิจตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๐ มีดังนี้

- ๑) จัดทำนโยบายและแผนการอนุรักษ์และบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๒) ประสานและจัดทำแผนการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และดำเนินการอื่น ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งประสานการจัดการเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม
- ๓) ศึกษา วิเคราะห์ ประสาน และดำเนินการให้มีการประกาศเขตพื้นที่ และมาตรการคุ้มครองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๔) ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย แผน และมาตรการและจัดทำรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม

๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากโครงการ หรือกิจกรรมของภาครัฐหรือภาคเอกชน ซึ่งมีแนวโน้มที่จะก่อให้เกิดผลเสียต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๖) บริหารงานกองทุนสิ่งแวดล้อมให้มีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนนโยบาย แผนและมาตรการ และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในทุกภาคส่วน

๗) เสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาในการกำหนดนโยบาย และแนวทางการบริหารที่ดินและทรัพยากรดิน การวางแผนการถือครองที่ดิน การสงวนและพัฒนาที่ดิน เพื่อจัดให้แก่ประชาชน และการสงวนหรือหวงห้ามที่ดินของรัฐ

๘) ประสานความร่วมมือกับองค์กรระหว่างประเทศและต่างประเทศในการดำเนินการร่วมด้านนโยบายและแผนการอนุรักษ์และบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๙) เสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาในการกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์การป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของประเทศ การกักเก็บ และการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมทั้งศึกษา วิจัย และพัฒนาเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

๑๐) เสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาในการกำหนดนโยบายและแผน การอนุรักษ์ และใช้ประโยชน์ความหลากหลายทางชีวภาพอย่างยั่งยืน ตลอดจนดำเนินการตามพันธกรณีของความตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับความหลากหลายทางชีวภาพและพื้นที่ชุ่มน้ำ

๑๑) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของสำนักงานหรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

๑.๔ ค่านิยมหลัก : สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ได้ร่วมกันวิเคราะห์และกำหนดค่านิยมหลัก (Core Value) ของสำนักงานฯ เพื่อช่วยให้ทุกคนในองค์กรมีแนวความคิด ความเชื่อ และประพฤติกรรมการทำงานให้เป็นทิศทางเดียวกัน ซึ่งจะช่วยสนับสนุนการดำเนินงานภายใต้แผนกลยุทธ์ให้ประสบความสำเร็จ ค่านิยมหลักของสำนักงานฯ คือ NATURE ย่อมาจาก

๑) Networking มุ่งเน้นการสร้างเครือข่าย - มุ่งเน้นการทำงานแบบมีส่วนร่วมกับบุคคลและหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง ประสานการทำงานแลกเปลี่ยนข้อมูลเป็นเครือข่ายร่วมกัน ยอมรับในบทบาทหน้าที่ของกันและกัน เพื่อร่วมกันเอื้อเพื่อเกื้อกูลให้สามารถทำงานสำเร็จคล่องไปได้ด้วยความร่วมมือของทุกฝ่าย

๒) Awakening Knowledge จิตใจใฝ่รู้ หมั่นพัฒนาคน - มุ่งพัฒนาความรู้ของตนเองอย่างสม่ำเสมอ ด้วยความกระตือรือร้นที่จะเปิดรับและเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ ทั้งในงานวิชาชีพเฉพาะของตนเองและความรู้รอบตัวต่างๆ (รู้ลึก รู้กว้างและรู้โลก) พร้อมรับและตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และสามารถพัฒนาตนเองให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงในทุกๆ ด้านได้ตลอดเวลา

๓) Team Working กระตือรือร้นทำงานเป็นทีม - มุ่งเน้นการทำงานแบบมีส่วนร่วมกับบุคคลและหน่วยงานภายใต้องค์กรด้วยความเชื่อมั่นในกันและกัน สามารถติดต่อสื่อสารและประสานงานภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยเหลือเกื้อกูลกันทั้งในการทำงาน และการทำกิจกรรมอื่นๆ ร่วมกัน เพื่อนำศักยภาพ

ของบุคลากรและองค์กรออกมาใช้ให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด มีความสมานฉันท์มีความรักและความภูมิใจเห็นคุณค่าในองค์กร

๔) Uncovering ไม่ปกปิด เปิดเผย โปร่งใส - บุคลากรมีความซื่อสัตย์ โปร่งใส สามารถเปิดเผยกระบวนการจัดทำนโยบายและแผน การวิเคราะห์ผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การจัดสรรเงินกองทุน ต่อสาธารณชนได้ ตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ รวมถึงมีเอกสารหลักฐานที่สามารถตรวจสอบได้

๕) Result-based Orientation มุ่งเป็นเลิศในผลการปฏิบัติงาน - บุคลากรมีความชำนาญทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยยึดเป้าหมายขององค์กรเป็นหลัก มีการใช้หลักวิชาการที่ถูกต้องในการดำเนินงาน ไม่เปลี่ยนแปลงผันแปรไปตามปัจจัยภายนอก โดยเฉพาะอย่างยิ่งปัจจัยทางการเมือง และสามารถผลักดันให้นโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้รับการ ยอมรับและดำเนินควบคู่ไปกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๖) Expertise มีความเชี่ยวชาญอย่างมืออาชีพ - บุคลากรผู้ปฏิบัติงานเป็นผู้ที่มีความรอบรู้และความชำนาญในเรื่องนั้นๆ อย่างถูกต้องและชัดเจน มีการทำงานโดยใช้ความรู้ ความชำนาญ ความเชี่ยวชาญ ทักษะ และประสบการณ์ที่ถูกต้องและเหมาะสม มีความรับผิดชอบและตรงเวลาในการทำงาน ไม่ปล่อยให้เกิดความล่าช้าจนก่อความเสียหายต่อตนเองและผู้อื่น มีหลักการและจุดยืนในการทำงานและให้บริการดำเนินนโยบายและแผนในการจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่จะทำให้องค์กรเป็นหน่วยงานหลักในการจัดทำนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศ

๒. ความเป็นมาและความสำคัญ

๒.๑ พ.ร.ฎ.ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ได้กำหนดให้ “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสาร และสามารถประมวลผลความรู้ ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริม และพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการ...”

๒.๒ พ.ร.ฎ.ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๙ ในวาระเริ่มแรก การจัดทำแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการเป็นแผน ๕ ปี ตามมาตรา ๑๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกานี้ ให้จัดทำเป็นแผน ๓ ปี โดยมีห้วงระยะเวลา ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.๓ เกณฑ์การบริหารจัดการภาครัฐสู่ความเป็นเลิศ (PMQA) ที่มุ่งเน้นกระบวนการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง การจัดการความรู้ถือเป็นหัวใจสำคัญที่จะเป็นฐานให้เกิดการพัฒนาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างยั่งยืน โดยการจัดการความรู้อยู่ในหมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ ที่จะส่งผลไปยังหมวดต่างๆ เพื่อสร้างผลลัพธ์ตามเป้าหมายที่องค์กรต้องการ

๒.๔ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) ปรับระยะเวลาแผนกลยุทธ์ สผ. ระยะ ๒๐ ปี จาก พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙ เป็น พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒) มีการจัดทำแผนปฏิบัติการ สผ. ระยะ ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕ และ แผนแม่บทการพัฒนาองค์การสู่ความเป็นเลิศ จาก พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๔ เป็น พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๕ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ของ สผ. มีความสอดคล้องกับแผนดังกล่าว จึงได้ปรับระยะเวลาแผนแม่บทการจัดการความรู้ สผ. จาก พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๔ เป็น พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๕ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓)

๓. หลักการและแนวคิด

๓.๑ องค์ประกอบ การจัดการความรู้ มีองค์ประกอบสำคัญ ๓ ประการ ได้แก่

๑) คน (People) เป็นองค์ประกอบที่สำคัญที่สุด เพราะเป็นแหล่งความรู้ และเป็นผู้นำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์

๒) กระบวนการจัดการความรู้ (Process) เป็นการบริหารจัดการ เพื่อรวบรวมองค์ความรู้ที่กระจายอยู่ในหน่วยงาน เอกสาร หรือตัวบุคคล มาจัดการให้เป็นระบบเพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถนำความรู้จากแหล่งความรู้ไปให้ผู้รู้ เพื่อทำให้เกิดการปรับปรุง และนวัตกรรม

๓) เทคโนโลยี (Technology) เป็นเครื่องมือเพื่อให้คนสามารถค้นหาจัดเก็บ แลกเปลี่ยน รวมทั้งนำความรู้ไปใช้ได้อย่างสะดวกและรวดเร็วขึ้น

๓.๒ กลุ่มความรู้ (Level of Knowledge) กระบวนการจัดการความรู้ได้กำหนดกลุ่มความรู้ เป็น ๓ ระดับ คือ

- ๑) ความรู้ระดับบุคคล (Individual)
- ๒) ความรู้ระดับทีมงาน หรือ กลุ่มคน (Team / Group)
- ๓) ความรู้ระดับองค์กร (Organization)

๓.๓ กระบวนการบริหารจัดการความรู้ไปสู่การปฏิบัติ ประกอบด้วย ๗ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นที่ ๑ กำหนดเป้าหมายร่วม (Share Vision)

โดยกำหนดและสร้างทีมงานจัดการองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge Management Team) ทำหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการความรู้ของหน่วยประสานงานกับชุมชนนักปฏิบัติหรือกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยหลักการจะมีผู้จัดการองค์ความรู้เฉพาะด้าน (Subject Manager) ผู้เชื่อมโยงองค์ความรู้จากหลายกลุ่มผู้เชี่ยวชาญไปยังผู้ใช้ที่ต้องการ (Knowledge Broker) ผู้เชี่ยวชาญกระบวนการจัดการความรู้ ซึ่งทำหน้าที่เป็นโค้ชในองค์กร (KM Coordinator) และที่ปรึกษา (KM Project Consultant)

ขั้นที่ ๒ ประเมินตนเอง (Self-Assessment)

ประเมินสถานการณ์จัดการองค์ความรู้ในองค์กร รวมทั้งทรัพยากรที่ต้องการใช้ เพื่อส่งผลให้การจัดการความรู้บรรลุภารกิจ

ขั้นที่ ๓ การวางกลยุทธ์การจัดการความรู้

โดยกำหนดกลยุทธ์การจัดการความรู้ด้วยการวิเคราะห์หาความสำคัญ ความเร่งด่วน และการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของความรู้ เพื่อนำมาวางแผนให้สอดคล้องกับภารกิจองค์กรโดยคำนึงถึงกลุ่มความรู้ ทั้ง ๓ กลุ่ม และองค์ประกอบการจัดการความรู้ ทั้ง ๓ องค์ประกอบ

ขั้นที่ ๔ ออกแบบและบูรณาการเข้าสู่งานประจำ

โดยกำหนดแผนปฏิบัติการและเครื่องมือที่จะใช้ในการจัดการความรู้ตามบริบทของหน่วยต่างๆ ออกแบบรูปแบบการบริหารจัดการความรู้ ซึ่งเน้นการเชื่อมโยงกิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานที่มีอยู่เดิม รวมทั้งคำนึงถึงการประยุกต์ใช้และการต่อยอดความรู้จากปัจจุบัน โดยทั่วไปประกอบด้วย วัตถุประสงค์ กิจกรรม แผนงาน สิ่งที่จะส่งมอบ ปัจจัยเสี่ยงและวิธีการป้องกัน รวมถึงทีมงานพร้อมบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

ขั้นที่ ๕ บริหารจัดการความรู้ตามแผนปฏิบัติการ

โดยดำเนินงานบริหารจัดการความรู้ ซึ่งมีปัจจัยแห่งความสำเร็จที่ต้องคำนึงถึง คือ

๑. การบริหารโครงการ

- ๑) สร้างต้นแบบ และให้ความรู้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
- ๒) การรายงานความก้าวหน้า
- ๓) การติดตามผลการดำเนินงาน
- ๔) การจัดเตรียมพื้นที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้
- ๕) การผลักดันให้เป็นส่วนหนึ่งในการประเมินผลงานประจำปี

๒. การบริหารความเปลี่ยนแปลง

- ๑) การเชื่อมขมงาน KM ในองค์กรชั้นนำ
- ๒) การสร้างต้นแบบแห่งการเปลี่ยนแปลง (Facilitator)
- ๓) การสร้างความเข้าใจในกลุ่มเป้าหมาย (Communication)

ขั้นที่ ๖ การประเมินผลการดำเนินงาน

การวัดความสำเร็จของการดำเนินงานกำหนดตามกลุ่มความรู้ที่ระบุในแผนการจัดการความรู้ทั้ง ๓ กลุ่ม ทั้งนี้การวัดผลจะมี ๒ ลักษณะคือ

๑) การวัดผลทางตรงจากการบริหารจัดการความรู้ โดยวัดจำนวนความรู้ที่ได้รับการจัดการตั้งแต่ การจัดเก็บ การนำมาเผยแพร่ การนำไปปฏิบัติ การแลกเปลี่ยน

๒) การวัดผลลัพธ์ทางประสิทธิภาพจากการบริหารจัดการความรู้ (KM Value)

- ระดับบุคคล : การแบ่งปัน ถ่ายทอด ความรู้ออกมาเป็นหลักฐาน
อย่างน้อย ๑ เรื่อง : คน : ปี
- ระดับหน่วยงาน : มีองค์ความรู้ที่สอดคล้องกับภารกิจอย่างน้อย
๓ เรื่องต่อปี
- ระดับองค์กร : มีคลังความรู้สำหรับการปฏิบัติภารกิจ
ที่ได้รับมอบหมาย

ขั้นที่ ๗ การเรียนรู้ขององค์กร

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างต่อเนื่องและยกระดับการจัดการความรู้สู่กระบวนการบริหารจัดการภาครัฐสู่ความเป็นเลิศ จัดให้มีการสร้างเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ รวมทั้งการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในวงกว้าง ทั้งนี้จะมีพื้นที่เวทีเสวนาจริงและเวทีเสมือนจริงผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔. วิสัยทัศน์และพันธกิจและเป้าประสงค์การจัดการความรู้ สผ.

๔.๑ วิสัยทัศน์

“เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ในการกำหนดนโยบายและแผนการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน”

๔.๒ พันธกิจ

- ๑) ส่งเสริมวัฒนธรรมการเรียนรู้ของบุคลากรทุกระดับ
- ๒) พัฒนาระบบผู้เชี่ยวชาญความรู้สาขาต่างๆ เพื่อตอบสนองภารกิจด้านการกำหนดนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๓) เสริมสร้างศักยภาพบุคลากรด้านการจัดการความรู้
- ๔) พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อเป็นศูนย์กลางองค์ความรู้ด้านการกำหนดนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔.๓ เป้าประสงค์

- ๑) มีการจัดการองค์ความรู้ระดับบุคลากร หน่วยงาน และองค์กร
- ๒) มีทำเนียบผู้เชี่ยวชาญในสาขาที่สำคัญกับการปฏิบัติภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
- ๓) ทีมการจัดการความรู้ได้รับพัฒนาศักยภาพตามแผนงานที่วางไว้
- ๔) มีระบบสารสนเทศศูนย์กลางองค์ความรู้ด้านการกำหนดนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๕.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับเห็นความสำคัญและให้การสนับสนุน รวมทั้งเป็นต้นแบบที่ดีในการจัดการความรู้เพื่อเสริมสร้าง สผ. ไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

๕.๒ บุคลากรทุกระดับ รั้บรู้ และตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็น รวมทั้งมีส่วนร่วมในการจัดการความรู้เพื่อเสริมสร้าง สผ. ไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

๕.๓ มีระบบสารสนเทศและช่องทางการติดต่อสื่อสารในการจัดการความรู้ รวมทั้งการมีเครือข่ายบุคลากรด้านการจัดการความรู้ ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก สผ.

๕.๔ มีระบบการติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่องเป็นรูปธรรม

๖. ยุทธศาสตร์ในการดำเนินการ

เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์การจัดการความรู้ จึงได้กำหนดยุทธศาสตร์ไว้ ๓ ยุทธศาสตร์ด้วยกัน ได้แก่

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เสริมสร้างพื้นฐานการจัดการองค์ความรู้ของ สผ. ให้มีความเข้มแข็ง

เป็นการเสริมสร้างพื้นฐาน (KM Infrastructure) การจัดการองค์ความรู้ของ สผ. ซึ่งประกอบด้วย วัฒนธรรมองค์กร/โครงสร้างองค์กร/ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ/องค์ความรู้หลักขององค์กร (Common Knowledge)/สภาพแวดล้อม (Physical Environment) ให้มีความเข้มแข็ง โดยเฉพาะอย่างยิ่งการพัฒนา ศักยภาพของทีมการจัดการความรู้ (KM Team) ให้เป็นแกนนำในการจัดการความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความยั่งยืน ประกอบด้วย ๓ กลยุทธ์ ดังนี้

๑) พัฒนาศักยภาพของ KM Team ของ สผ. และ ระดับสำนัก/กอง

๒) พัฒนาระบบการจัดการความรู้ให้เป็นมาตรฐาน และสอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

๓) แสวงหาองค์ความรู้หลักของ สผ. จากผู้เชี่ยวชาญ และนำไปใช้

๔) ปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้จาก “Need to Know” เป็น “Need to Share”

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกระดับให้ สผ. เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)

เป็นการยกระดับการจัดการความรู้ให้ สามารถเปลี่ยนพฤติกรรมขององค์กรโดยกระบวนการการเรียนรู้ร่วมกันของบุคลากรทั้งหมดใน สผ. และยกระดับกระบวนการจัดการความรู้ของ สผ. ให้เป็นเลิศและสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ประกอบด้วย ๓ กลยุทธ์ ดังนี้

๑) แ่งปันและนำวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ไปดำเนินการ

๒) ใช้องค์ความรู้ในการสร้างนวัตกรรมและกระบวนการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

๓) พัฒนาระบบการเพื่อให้การเรียนรู้ฝังลึกลงไปในวิถีการปฏิบัติงานของ สผ.

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดการองค์ความรู้
อย่างมีประสิทธิภาพ

เป็นการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดการองค์ความรู้ ทั้งในด้านการรวบรวม การจัดเก็บและค้นหาองค์ความรู้ รวมถึงเป็นศูนย์กลางเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการกำหนดนโยบายและแผน

ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อเผยแพร่และแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ๒ กลยุทธ์ ดังนี้

๑) พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ระหว่าง สผ. กับผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสีย และเครือข่าย

๒) ส่งเสริมให้มีการใช้ระบบสารสนเทศในการจัดการความรู้อย่างทั่วถึง

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

กรอบระยะเวลาดำเนินการตามแผนแม่บทการจัดการความรู้ สผ. สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ สผ. ระยะ ๒๐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐ (ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๒) แผนปฏิบัติการราชการ สผ. ระยะ ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕ และแผนแม่บทการพัฒนาองค์การสู่ความเป็นเลิศ พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๕ (ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๓) โดยมีเป้าหมายของการดำเนินงานในแต่ละปี ดังนี้

๗.๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

สร้างพื้นฐานระบบการจัดการองค์ความรู้ให้มั่นคง (Excellence KM Infrastructure) มีเป้าหมายที่จะทำให้องค์ประกอบของการดำเนินการจัดการความรู้ของ สผ. มีพื้นฐานที่เข้มแข็งเพื่อให้เกิดความยั่งยืน โดยการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพโครงสร้างการดำเนินงานการจัดการองค์ความรู้ (KM Infrastructure) ของสำนักงานฯ เช่น การจัดตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ สผ. การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการจัดการความรู้ (Excellence People) ให้มีความเข้าใจขั้นตอนกระบวนการ และวิธีการบริหารจัดการความรู้ และสามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการจัดการความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ การเตรียมการสร้างบรรยากาศและแผนการสื่อสารเพื่อให้บุคลากรมีความตื่นตัว รวมถึงการเตรียมการจัดทำขอบเขตการพัฒนาาระบบสารสนเทศการจัดการองค์ความรู้

๗.๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ลงมือและขยายผล มีเป้าหมายเพื่อให้การปฏิบัติการจัดการองค์ความรู้ขยายผลไปสู่หน่วยงานและบุคลากรของ สผ. ทุกระดับ ด้วยการสร้างเสริมวัฒนธรรมในเรื่องการจัดการความรู้ และเพิ่มศักยภาพบุคลากรด้านการจัดการความรู้ ให้สามารถทำงานเป็นเครือข่าย (Excellence Network) มีการสรรหาผู้เชี่ยวชาญในแต่ละด้าน เพื่อทำการถ่ายทอดองค์ความรู้ รวมถึงการมีคู่มือการดำเนินกิจกรรมเพื่อการจัดการความรู้ที่เป็นมาตรฐานและพัฒนาระบบสารสนเทศการจัดการความรู้เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการเก็บรวบรวม ถ่ายทอด เผยแพร่ และการประเมินผล

๗.๓ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ยกระดับและมุ่งบูรณาการเพื่อสู่ความเป็นเลิศ(Excellence System) มีเป้าหมายที่จะยกระดับการจัดการความรู้อย่างเต็มรูปแบบที่กำหนดไว้ และมุ่งบูรณาการการจัดการความรู้เข้ากับการปฏิบัติงานของ สผ.

เพื่อสร้างระบบการทำงานที่เป็นเลิศ (Excellence System) สอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการ
ภาครัฐ

๗.๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕

มุ่งสู่ความเป็นเลิศ มีเป้าหมายเพื่อดำเนินการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่องและเข้มข้น เพื่อให้การ
จัดการความรู้ของ สผ. เป็นเลิศในระดับที่ได้รับรางวัลเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

กลยุทธ์ศาสตร์ แผนงาน และระยะเวลาดำเนินการ

แผนแม่บทการจัดการความรู้ของ สผ. พ.ศ.๒๕๕๙ - ๒๕๖๕ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓)

ยุทธศาสตร์	แผนงาน	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๖๓	๖๔	๖๕
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เสริมสร้างพื้นฐาน การจัดการ องค์ความรู้ของ สผ. ให้มีความเข้มแข็ง	๑) พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการจัดการ ความรู้ (KM Team)	●	●	●	●	●	●	●
	๒) พัฒนาระบบงาน การจัดการความรู้ให้เป็น มาตรฐาน สอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการ บริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) และจัดทำคู่มือ (Template)		●					
	๓) เสริมสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการ เรียนรู้ “Need to Know” และ “Need to Share” ควบคู่กันไป	●	●	●	●	●	●	●
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกระดับให้ สผ. เป็น องค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)	๑) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ สผ. มีผู้เชี่ยวชาญใน ด้านต่าง ๆ เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ และมี บทบาทในการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน ของ สผ.		●	●	●	●	●	●
	๒) พัฒนาวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) และมีการขยายผล		●	●	●	●	●	●
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุน การจัดการ องค์ความรู้ อย่างมีประสิทธิภาพ	๑) พัฒนาระบบ ONEP KM Application ที่ สามารถสื่อสาร บูรณาการ และจัดเก็บองค์ ความรู้ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ		●	●	●	●	●	●
	๒) ประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อจัดเก็บและ ถ่ายทอดองค์ความรู้ระหว่าง สผ. กับผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และเครือข่าย		●	●	●	●	●	●
ติดตาม/ประเมินผล/ทบทวนการดำเนินงาน			●	●	●	●	●	●



แผนปฏิบัติการการจัดการความรู้
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

คำนำ

สืบเนื่องจากสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้กำหนดให้การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ การจัดการความรู้ เป็นตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐภาคบังคับ โดยในส่วนของจัดการความรู้ ได้กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดทำแผนการจัดการความรู้ และนำไปปฏิบัติ

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) จึงได้จัดทำแผนแม่บทการจัดการความรู้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๕ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) ประกอบด้วย ๓ ยุทธศาสตร์หลัก ได้แก่ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เสริมสร้างพื้นฐานการจัดการองค์ความรู้ของ สผ. ให้มีความเข้มแข็ง ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกระดับให้ สผ. เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) และ ยุทธศาสตร์ ที่ ๓ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดการองค์ความรู้ให้มีประสิทธิภาพ เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการพัฒนาและจัดการความรู้ของ สผ. โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สผ. ได้จัดทำแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการขับเคลื่อนกิจกรรม และการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้ สผ. เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง สม่่าเสมอ และนำองค์ความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งเป็นการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของบุคลากรให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน เพื่อให้ สผ. “เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ในการกำหนดนโยบาย และแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน” ต่อไป



(นางรวีวรรณ ภูริเดช)

เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ

(Chief Executive Officer – CEO)



(นายมนต์สังข์ ภูศิริวัฒน์)

รองเลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้

(Chief Knowledge Officer – CKO)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : เสริมสร้างพื้นฐานการจัดการองค์ความรู้ของ สผ. ให้มีความเข้มแข็ง

แผนงานที่ ๑.๑ : พัฒนาศักยภาพบุคลากร ด้านการจัดการความรู้ (KM Team)	สนับสนุนยุทธศาสตร์ : เสริมสร้างพื้นฐานการจัดการความรู้ สผ. ให้มีความเข้มแข็ง
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้บุคลากรด้านการจัดการความรู้ (KM Team) ของ สผ. มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ ในการดำเนินการจัดการความรู้ และสามารถดำเนินการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	งบประมาณ : ๘,๐๐๐ บาท หน่วยงานรับผิดชอบ : คณะทำงานจัดการความรู้ สผ. และ กตป.
ตัวชี้วัด : ร้อยละของบุคลากรด้านการจัดการความรู้ (KM Team) ของ สผ. ที่เข้าร่วมกิจกรรมด้านการจัดการความรู้	เป้าหมาย ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ : บุคลากรด้านการจัดการความรู้ (KM Team) ของ สผ. เข้าร่วม กิจกรรมด้านการจัดการความรู้ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐

การดำเนินการหลัก/ย่อย	ผลผลิต (Output)	พ.ศ. ๒๕๖๓	พ.ศ. ๒๕๖๔			งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
		ต.ค.-ธค.	ม.ค.-มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.		
๑. จัดฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับ “การจัดการความรู้” หรือ จัดกิจกรรม ศึกษาดูงาน หน่วยงานต้นแบบ ที่มีการจัดการ องค์ความรู้	๑. บุคลากร ด้านการจัดการ ความรู้ ที่ได้เข้าร่วม การฝึกอบรม หรือ กิจกรรม การศึกษาดูงาน ด้านการจัดการ องค์ความรู้	← →				๘,๐๐๐	กตป.
๒. ถอดบทเรียน จากการอบรม หรือ ศึกษาดูงาน ด้านการจัดการ องค์ความรู้	๒. บทเรียนที่ได้รับ จากการอบรม หรือ ศึกษาดูงาน ด้านการจัดการ องค์ความรู้	← →				-	คณะทำงาน จัดการ ความรู้ สผ.

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : เสริมสร้างพื้นฐานการจัดการองค์ความรู้ของ สผ. ให้มีความเข้มแข็ง (ต่อ)

<p>แผนงานที่ ๑.๒ : พัฒนาระบบการการจัดการความรู้เป็นมาตรฐานสอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) และจัดทำคู่มือ</p>	<p>สนับสนุนยุทธศาสตร์ : เสริมสร้างพื้นฐานการจัดการความรู้ สผ. ให้มีความเข้มแข็ง</p>
<p>วัตถุประสงค์ : เพื่อให้กระบวนการจัดการความรู้ของ สผ. เป็นมาตรฐานสอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)</p>	<p>งบประมาณ : - บาท หน่วยงานรับผิดชอบ : คณะทำงานจัดการความรู้ สผ.</p>
<p>ตัวชี้วัด : ๑. จำนวนองค์ความรู้ที่สำคัญ (CK) ของ สผ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒. จำนวนคู่มือหรือบทเรียนองค์ความรู้ที่สำคัญ (CK) ของ สผ.</p>	<p>เป้าหมาย ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ : ๑. องค์ความรู้ที่สำคัญ (CK) ของ สผ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง ๒. คู่มือหรือบทเรียนองค์ความรู้ที่สำคัญ (CK) ของ สผ. ไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง</p>

การดำเนินการหลัก/ย่อย	ผลผลิต (Output)	พ.ศ. ๒๕๖๓	พ.ศ. ๒๕๖๔			งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.		
<p>๑. คัดเลือกองค์ความรู้ที่สำคัญ (CK) ของ สผ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	<p>๑. องค์ความรู้ที่สำคัญของ สผ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	<p>← →</p>				-	<p>คณะทำงานจัดการความรู้ สผ.</p>
<p>๒. จัดทำคู่มือหรือถอดบทเรียนองค์ความรู้ที่สำคัญ (CK) ของ สผ.</p>	<p>๒. คู่มือหรือบทเรียนองค์ความรู้ที่สำคัญ (CK) ของ สผ. ที่มีการเผยแพร่ใน km.onep.go.th</p>			<p>← →</p>		-	<p>คณะทำงานจัดการความรู้ สผ.</p>

องค์ความรู้ที่สำคัญ (Critical Knowledge : CK) คือ องค์ความรู้ที่ช่วยให้บรรลุเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ขององค์กร

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : เสริมสร้างพื้นฐานการจัดการองค์ความรู้ของ สผ. ให้มีความเข้มแข็ง (ต่อ)

<p>แผนงานที่ ๑.๓ : เสริมสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ให้นำไปสู่ “Need to Know” และปรับเปลี่ยนเป็น “Need to Share” รวมถึงการสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ในองค์กร</p>	<p>สนับสนุนยุทธศาสตร์ : เสริมสร้างพื้นฐานการจัดการความรู้ สผ. ให้มีความเข้มแข็ง</p>
<p>วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อให้บุคลากรของ สผ. มีพฤติกรรมและค่านิยมที่ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการความรู้ของ สผ. ๒. เพื่อกระตุ้นให้บุคลากร สผ. เห็นความสำคัญของการจัดการความรู้ และเข้ามามีส่วนร่วม</p>	<p>งบประมาณ : ๘๐,๐๐๐ บาท หน่วยงานรับผิดชอบ : กอง / กลุ่มอิสระ และ กตป.</p>
<p>ตัวชี้วัด : ๑. จำนวนชุมชนนักปฏิบัติ ONEP-CoP ที่ได้รับการจัดตั้งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒. จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรม KM ของกอง / กลุ่มอิสระ ๓. จำนวนบุคลากรของ สผ. ที่เข้าร่วมกิจกรรม ONEP KM Day</p>	<p>เป้าหมาย ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ : ๑. จัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ ONEP-CoP อย่างน้อย ๑ ชุมชน ๒. มีการจัดกิจกรรม KM ของกอง/กลุ่มอิสระ อย่างน้อย ๕ ครั้ง ๓. บุคลากรของ สผ. เข้าร่วมกิจกรรม ONEP KM Day อย่างน้อย ๑๕๐ คน</p>

การดำเนินการหลัก/ย่อย	ผลผลิต (Output)	พ.ศ. ๒๕๖๓	พ.ศ. ๒๕๖๔			งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		ต.ค.-ธค.	ม.ค-มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.		
๑. จัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ ONEP-CoP เพื่อพัฒนากระบวนการของ กอง / กลุ่มอิสระ	๑. ชุมชนนักปฏิบัติ ONEP-CoP ของ กอง/กลุ่มอิสระ		←→			-	กอง / กลุ่มอิสระ
๒. จัดกิจกรรม KM ของ กอง / กลุ่มอิสระ	๒. กิจกรรม KM ของ กอง / กลุ่มอิสระ	←→			→	-	กอง / กลุ่มอิสระ
๓. จัดกิจกรรม ONEP KM Day ๒๕๖๔	๓. การจัดกิจกรรม ONEP KM Day				←→	๘๐,๐๐๐	กตป.

CoP : Community of Practice ชุมชนนักปฏิบัติ หมายถึง กลุ่มคนที่มารวมตัวกันอย่างไม่เป็นทางการ เพื่อมาร่วมแลกเปลี่ยนในเรื่องที่ตนเองสนใจ มีความรู้ ความชำนาญ และเรียนรู้จากคนอื่นๆ ในกลุ่มร่วมกัน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกระดับให้ สผ. เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)

<p>แผนงานที่ ๒.๑ : ส่งเสริมและสนับสนุนให้ สผ. มีผู้เชี่ยวชาญในด้านต่างๆ เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ และมีบทบาทในการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานของ สผ.</p>	<p>สนับสนุนยุทธศาสตร์ : ยกระดับ สผ. ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)</p>
<p>วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ระบบผู้เชี่ยวชาญเป็นกลไกในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากร และมีบทบาทในการปรับปรุงกระบวนการงาน</p>	<p>งบประมาณ : - บาท หน่วยงานรับผิดชอบ : คณะทำงานจัดการความรู้ สผ. และ กตป.</p>
<p>ตัวชี้วัด : ๑. จำนวนผู้เชี่ยวชาญองค์ความรู้เฉพาะด้าน (CK expert) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒. จำนวนครั้งของการถ่ายทอดองค์ความรู้โดยผู้เชี่ยวชาญองค์ความรู้ / ผู้เกษียณอายุราชการ</p>	<p>เป้าหมาย ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ : ๑. มีผู้เชี่ยวชาญองค์ความรู้เฉพาะด้าน (CK expert) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒. มีการถ่ายทอดองค์ความรู้โดยผู้เชี่ยวชาญองค์ความรู้ / ผู้เกษียณอายุราชการ อย่างน้อย ๑ ครั้ง</p>

การดำเนินการหลัก/ย่อย	ผลผลิต (Output)	พ.ศ. ๒๕๖๓	พ.ศ. ๒๕๖๔			งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		ต.ค.-ธค.	ม.ค.-มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.		
๑. คัดเลือกผู้เชี่ยวชาญองค์ความรู้เฉพาะด้าน (CK expert) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑. ผู้เชี่ยวชาญองค์ความรู้เฉพาะด้าน (CK expert) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	←	→			-	คณะทำงานจัดการความรู้ สผ.
๒. จัดกิจกรรมการถ่ายทอดองค์ความรู้โดยผู้เชี่ยวชาญองค์ความรู้ / ผู้เกษียณอายุราชการ	๒. กิจกรรมการถ่ายทอดองค์ความรู้โดยผู้เชี่ยวชาญองค์ความรู้ / ผู้เกษียณอายุราชการ				↔	-	กตป.

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกระดับให้ สผ. เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) (ต่อ)

แผนงานที่ ๒.๒ : การพัฒนาวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) และมีการขยายผล	สนับสนุนยุทธศาสตร์ : ยกระดับให้ สผ. เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)
วัตถุประสงค์ : เพื่อพัฒนาวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ของ สผ. และมีการขยายผลไปสู่การปฏิบัติ	งบประมาณ : - บาท หน่วยงานรับผิดชอบ : คณะทำงานจัดการความรู้ สผ.
ตัวชี้วัด : จำนวนวิธีการปฏิบัติที่ดี (Good Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation) ของ สผ. ที่จะนำไปพัฒนาเป็นวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)	เป้าหมาย ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ : มีวิธีการปฏิบัติที่ดี (Good Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation) ของ สผ. อย่างน้อย ๑ เรื่อง ที่จะนำไปพัฒนาเป็นวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

การดำเนินการหลัก/ย่อย	ผลผลิต (Output)	พ.ศ. ๒๕๖๓	พ.ศ. ๒๕๖๔			งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.		
ค้นหาวิธีปฏิบัติที่ดี (Good Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation) ของ สผ. เพื่อนำไปพัฒนาเป็นวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)	วิธีการปฏิบัติที่ดี (Good Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation) ของ สผ. เพื่อนำไปพัฒนาเป็นวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)			←	→	-	คณะทำงานจัดการความรู้ สผ.

- Innovation หมายถึง นวัตกรรม เป็นการสร้างบางสิ่งบางอย่างที่ใหม่หรือแตกต่าง โดยเปลี่ยนความรู้และความคิดสร้างสรรค์มาเป็นผลได้ เช่น กระบวนการหรือการบริการที่ใหม่ๆ หรือที่พัฒนาขึ้น
- Good Practice หมายถึง การปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ อาจเป็นข้อเสนอแนะ คำแนะนำ แนวทางการปฏิบัติงาน เป็นต้น
- Best Practice หมายถึง วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศในการทำสิ่งใดสิ่งหนึ่งให้สำเร็จ ซึ่งเป็นผลมาจากการนำความรู้ไปปฏิบัติจริงแล้วสรุปความรู้และประสบการณ์นั้น เป็นแนวปฏิบัติที่ดีที่สุด

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดการองค์ความรู้
อย่างมีประสิทธิภาพ

<p>แผนงานที่ ๓.๑ : พัฒนาระบบ ONEP KM Application ที่สามารถสื่อสาร บูรณาการ และ จัดเก็บองค์ความรู้ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>สนับสนุนยุทธศาสตร์ : พัฒนาและประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนจัดการองค์ความรู้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>
<p>วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ สผ. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในกระบวนการ จัดทำ จัดเก็บ สร้างและเผยแพร่องค์ความรู้ ซึ่งจะทำให้ การจัดการความรู้ประสบความสำเร็จได้อย่าง มีประสิทธิภาพ และเป็นแรงผลักดันสำคัญที่ทำให้ การแลกเปลี่ยนความรู้สามารถทำได้ง่ายและทันสมัย</p>	<p>งบประมาณ : ๓,๕๐๐ บาท หน่วยงานรับผิดชอบ : กตป.</p>
<p>ตัวชี้วัด : จำนวนครั้งของการจัดอบรมการใช้งานระบบ ONEP KM Application</p>	<p>เป้าหมาย ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ : จัดอบรมการใช้งานระบบ ONEP KM Application จำนวน ๑ ครั้ง</p>

การดำเนินการหลัก/ย่อย	ผลผลิต (Output)	พ.ศ. ๒๕๖๓	พ.ศ. ๒๕๖๔			งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
		ต.ค.- ธค.	ม.ค.-มี.ค	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.		
จัดอบรมการใช้งานระบบ ONEP KM Application	การจัดอบรม การใช้งาน ระบบ ONEP KM Application			↔		๓,๕๐๐	กตป.

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดการองค์ความรู้
อย่างมีประสิทธิภาพ (ต่อ)

แผนงานที่ ๓.๒ : ประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อจัดเก็บ และถ่ายทอดองค์ความรู้ระหว่าง สผ. กับผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสีย และเครือข่าย	สนับสนุนยุทธศาสตร์ : พัฒนาและประยุกต์ ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนจัดการองค์ความรู้ อย่างมีประสิทธิภาพ
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้มีการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศการจัดการความรู้ (ONEP KM Application) ในการจัดเก็บและถ่ายทอด องค์ความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	งบประมาณ : - บาท หน่วยงานรับผิดชอบ : กอง / กลุ่มอิสระ
ตัวชี้วัด : จำนวน KM ที่มีการนำเข้าสู่ระบบ ONEP KM Application	เป้าหมาย ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ : จำนวน KM ที่มีการนำเข้าสู่ระบบ ONEP KM Application ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

การดำเนินการหลัก/ย่อย	ผลผลิต (Output)	พ.ศ. ๒๕๖๓	พ.ศ. ๒๕๖๔			งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
		ต.ค.- ธค.	ม.ค.-มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.		
การนำ KM เข้าสู่ระบบ ONEP KM Application	KM ที่นำเข้าสู่ ระบบ ONEP KM Application	←	→			-	กอง / กลุ่มอิสระ